



Grădinița cu Program Prelungit nr. 21 Iași
Strada: Plăieșilor nr. 35
Telefon/Fax: 0332803949
E-mail: gpp21iasi@yahoo.com
Website: www.gradinita21piasi.ro

Nr. 151/27.01.2023

PLAN MANAGERIAL 2023-2024

Director: dr. prof. Eusebiu Neculai Munteanu

Dezbătut și avizat în CP în 10.01.2023

Dezbătut și aprobat în CA în 27.01.2023

Ținta strategică 1: Asigurarea progresul sistematic a preșcolărilor în învățare și dezvoltare, respectând drepturile copilului, principiile nediscriminării, abordarea incluzivă a educației timpurii și egalitatea de șanse.

Opțiuni strategice:

- 1.1.** Utilizarea de către profesori și îngrijitori a practicilor educaționale și de îngrijire centrate pe nevoile de dezvoltare ale fiecărui preșcolar - (2022-2026)
- 1.2.** Construirea unei baze de date care să cuprindă rezultatele evaluării longitudinale a dezvoltării fiecărui preșcolar (competențe psihomotrice, cognitive, emoționale, sociale, autonomie personală, prerechizitele școlarizării, anxietate, comportamente disruptive și temperament), în vederea asigurării intervenției timpurii în cazul copiilor identificați cu dezvoltare atipică - (2022-2026).
- 1.3.** Colaborarea cu părinții, cu psihologii, cu medicii, cu logopezii și cu diverși specialiști în vederea derulării programelor educaționale individualizate și a terapiilor specifice pentru preșcolarii identificați cu întârzieri și dificultăți în dezvoltare - (2022-2026).
- 1.4.** Asigurarea stării de bine a preșcolărilor prin abordarea convergentă a educației timpurii: programe de consiliere parentală, amenajarea mediului educațional (atât în familie, cât și la grădiniță), asigurarea calității interacțiunilor preșcolărilor (atât pe verticală, cât și pe orizontală) – (2022-2026)

Ținta strategică 2: Diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare a curriculum-ului, în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de preșcolari în învățare.

Opțiuni strategice:

- 2.1.** Asigurarea prevalenței practicilor ce includ învățarea spontană și naturală a copiilor față de practicile formale de învățare – (2022-2026).
- 2.2.** Diversificarea practicilor curriculare prin înființarea primei grupe de preșcolari în Alternativa educațională *Step by Step*, precum și prin utilizarea în mod curent, în practicile educaționale, a unor elemente din pedagogia Montessori și Reggio Emilia - (2023-2026).
- 2.3.** Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea unor activități de dezvoltare personală a preșcolărilor în acord cu nevoile viitoare ale societății: dans, limba engleză, programare de cod (Funtronic), micii exploratori, arte plastice - (2022-2026).
- 2.4.** Implicarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților de învățare de la egali, la fiecare grupă de preșcolari – (2022-2026)

Ținta strategică 3: Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor cu autoritățile locale și cu alți actori relevanți la nivel local, național și internațional.

Opțiuni strategice:

- 3.1.** Realizarea expertizei tehnice privind riscul seismic al clădirii și remediarea deficiențelor identificate (2023-2024).
- 3.2.** Demararea procedurilor pentru amenajarea unui parc de joacă și a unei piscine în curtea grădiniței (2023-2024)
- 3.3.** Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea unui proiect de reparații capitale a grădiniței (2024-2025).
- 3.4.** Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea proiectelor și a parteneriatelor derulate la nivel local, național și internațional (2023-2026)

Ținta strategică 4: Construirea unei comunități de învățare și a imaginii publice a grădiniței

Opțiuni strategice:

- 4.1.** Colaborarea cu asociația de părinți și asociația educatorilor în vederea diseminării în comunitate a rezultatelor obținute în cadrul diferitelor programe și proiecte educaționale - (2022-2026)
- 4.2.** Realizarea și gestionarea unui nou site al grădiniței, precum și a unor conturi online, pe diferite rețele sociale, care să permită o mai mare vizibilitate a grădiniței în comunitate - (2024-2025).
- 4.3.** Asigurarea transparenței deciziilor și a tuturor veniturilor și cheltuielilor prin postarea pe site-ul grădiniței a tuturor documentelor cu caracter public - (2022-2026).
- 4.4.** Elaborarea și aplicarea unui plan de marketing și de promovare a grădiniței în comunitate – (2022-2026).

Activități proiectate în anul școlar 2022-2023:

Nr. crt.	Indicator	Activități	Resurse			Sursa de finanțare	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
			<i>Umane</i>	<i>Temporale</i>	<i>Financiare</i>			
1.	Planul de dezvoltare și Planul managerial	Analiza, dezbateră și revizuirea PDI 2022-2026	Membri CA Coordonatori Comisii Director Membrii CA	Iunie 2023	0 lei	Nu este cazul.	PDI 2022-2026	
		Elaborarea și aprobarea planului managerial 2023-2024		Septembrie 2023	0 lei	Nu este cazul.	PM 2023-2024	
2.	Organizarea internă și funcționarea curentă	Revizuirea și aprobarea regulamentelor	Membrii CA	August-Septembrie 2023	0 lei	Nu este cazul.	ROI/ROF 2023-2024	
		Revizuirea și aprobarea organigramei	Director				Organigrama 2023-2024	
		Revizuirea și aprobarea fișelor posturilor și a fișelor de evaluare	Coordonatori Comisii funcționale	August-Septembrie 2023	0 lei	Nu este cazul.	Fișe post Fișe de evaluare	
		Afișarea deciziilor și a informațiilor relevante despre grădiniță	Secretar Secretarul CA Responsabil cu postarea pe site	August-Septembrie 2023	0 lei 20 lei	Nu este cazul. Bugetul grădiniței	Extras regulament	
3.	Sistemul de comunicare internă și externă	Emiterea și transmiterea deciziilor privind funcționarea comisiilor și a responsabililor	Director	Septembrie 2023	0 lei	Nu este cazul.	Decizii înființare comisii	
		Centralizarea și diseminarea informațiilor referitoare la activitățile	Responsabil marketing	Septembrie 2023-august 2024	0 lei	Nu este cazul.	Baza de date	

		didactice Centralizarea și transmiterea informațiilor referitoare la preșcolarii cu dezvoltare atipică Centralizarea și transmiterea informațiilor referitoare la nevoile beneficiarilor	Coordonator CPEVFC Coordonatori CC și CMDFC	Septembrie 2023- august 2024 Septembrie 2023- august 2024	0 lei 0 lei	Nu este cazul. Nu este cazul.	Baza de date Baza de date	
4.	Asigurarea sănătății și securității	Elaborarea, diseminarea și aplicarea planului de măsuri privind asigurarea securității copiilor și a personalului Derularea exercițiilor și a simulărilor privind comportamentul în situații de urgență Identificarea copiilor aflați în situație de risc educațional și elaborarea unei hărți a riscului educațional Desfășurarea activităților privind educația pentru	Coordonatorul CSSM și CPSI Director Coordonatorul CSSM și CPSI Coordonator CPEVFC Coordonatori	Septembrie 2023- august 2024 Septembrie 2023 Iunie 2024 Septembrie - Noiembrie 2023 Septembrie	0 lei 0 lei 500 lei	Nu este cazul. Nu este cazul. Asociația de părinți	Planul de măsuri pentru asigurarea securității 2023-2024 3 exerciții de simulare (incendiu/cutremur) Hărți ale riscului educațional Baza de date	

		sănătate și siguranță, privind stilul de viață sănătos sau privind violența în familie/la grădiniță,	CSSM și CPEVFCD	2023 Iunie 2024	1500 lei	Asociația de părinți	Cel puțin 30 de activități în colaborare cu părinții	
5.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere	<p>Aplicarea serviciilor de evaluare longitudinală a preșcolarilor cu PEDa.</p> <p>Elaborarea graficului, desfășurarea și evaluarea activităților de consiliere cu părinții și a activităților de educație parentală</p> <p>Elaborarea, desfășurarea și evaluarea proiectului de colaborare cu CJRAE Iași</p> <p>Elaborarea, desfășurarea și evaluarea programelor individualizate de intervenție timpurie pentru preșcolarii cu dificultăți în învățare.</p>	<p>Director</p> <p>Coordonator CMDFC</p> <p>Membrii CPP</p> <p>Coordonator CPEVFCD</p>	<p>Septembrie- Octombrie 2023</p> <p>Septembrie - Decembrie 2023</p> <p>Septembrie 2023 - Iunie 2024</p> <p>Septembrie2023 Iunie 2024</p>	<p>500 lei</p> <p>Nu este cazul.</p> <p>Nu este cazul.</p> <p>10.000 lei</p>	<p>Asociația de părinți</p> <p>Asociația de părinți</p> <p>Asociația de părinți</p> <p>Asociația de părinți</p>	<p>220 de rapoarte individuale de dezvoltare</p> <p>Fișe Materiale de lucru</p> <p>Documentație proiect</p> <p>Planuri individualizate de învățare și intervenție timpurie</p>	
6.	Spații școlare, auxiliare și administrative	Utilizarea, de către fiecare profesor, a resurselor existente la biblioteca grădiniței	Coordonatorul CC	Septembrie 2023 – Iunie 2024	500 lei	Asociația de părinți	Fișe de lectură	

		<p>Utilizarea, de către fiecare profesor, a resurselor existente în sala de grupă, în conformitate cu planificarea anuală</p> <p>Utilizarea tehnologiei, de către fiecare profesor, a programelor informatice și a resurselor online</p> <p>Dezvoltarea bazei materiale a sălilor (centrele de interes/ centrul tematic)</p> <p>Demararea lucrărilor de construcție a piscinei în curtea grădiniței</p>	<p>Coordonatorul CC</p> <p>Coordonatorul CC</p> <p>Director Președinta AP</p> <p>Director Membrii CA</p>	<p>Septembrie 2023 – Iunie 2024</p> <p>Septembrie 2023 – Iunie 2024</p> <p>Septembrie 2022 – Iunie 2023</p> <p>Iulie 2023 – august 2024</p>	<p>1500 lei</p> <p>0 lei</p> <p>3000 lei</p>	<p>Asociația de părinți</p> <p>Nu este cazul.</p> <p>Asociația de părinți</p> <p>Bugetul public (PNRR)</p>	<p>Fișe de asistență</p> <p>Fișe de asistență</p> <p>30 de centre de interes amenajate cu noi materiale</p> <p>Piscină pentru copii încălzită și acoperită cu patru culoare de înot cu o lungime de 20 m și adâncime de 1,2 m</p>	
7.	Accesibilitatea spațiilor	Amenajarea la intrarea principală de la parter a unui spațiu destinat părinților ce își așteaptă copii.	Director	Septembrie – octombrie 2023	10.000 lei	Asociația de părinți	Zonă amenajată pentru părinți	
8.	Managementul personalului	Aplicarea procedurii de monitorizare și evaluare a prestației personalului	Membrii comisiei de interevaluare Membrii CA	Septembrie 2023 – August 2024	50 lei	Bugetul grădiniței	Fișe de evaluare 2023-2024	

		<p>Suplimentarea resurselor umane din surse extrabugetare: paznic, logoped, psiholog, profesori colaboratori, instructor de înot, ajutor de profesor la grupa Step by step nou înființată (o jumătate de normă/tura de dimineață)</p> <p>Utilizarea sistemului de recompense simbolice pentru profesori</p> <p>Elaborarea, aplicarea și evaluarea strategiei de dezvoltare profesională</p>	<p>Președinta AP</p> <p>Președinta AP Director</p> <p>Director Coordonator CMDFCD</p>	<p>Septembrie 2023 – August 2024</p> <p>Decembrie 2023</p> <p>Septembrie 2023 – August 2024</p>	<p>250.000 lei</p> <p>500 lei</p> <p>50 lei</p>	<p>Asociația de părinți</p> <p>Asociația de părinți</p> <p>Bugetul grădiniței</p>	<p>Contracte de prestări servicii</p> <p>10 premii (cărți în valoare de 500 lei) Scrisoare de mulțumire</p> <p>Strategie de dezvoltare profesională</p>	
9.	Oferta educațională	<p>Aprobarea și diseminarea, în comunitate, a ofertei educaționale</p> <p>Diseminarea, pe site-ul grădiniței, pe platforma Google Classroom și pe diferite rețele sociale online a progresului copiilor în învățare și dezvoltare, inclusiv a rezultatelor obținute de preșcolarii cu dezvoltare atipică</p> <p>Elaborarea și desfășurarea unui program educațional destinate preșcolarilor cu</p>	<p>Responsabil OE</p> <p>Profesorii de la grupe</p> <p>Responsabil postare site</p> <p>Coordonator CPEVFCD</p> <p>Profesori Responsabil cu educația</p>	<p>Martie-Iunie 2024</p> <p>Septembrie 2023 – Iunie 2024</p> <p>Septembrie – decembrie 2023</p>	<p>400 lei</p> <p>0 lei</p> <p>400 lei</p>	<p>Asociația de părinți</p> <p>Nu este cazul</p> <p>Asociația de părinți</p>	<p>Oferta educațională</p> <p>Baza de date pe conturile grupelor din platforma Google Classroom</p> <p>Patru activități de educație interculturală</p>	

		naționalitate ucraineană	interculturală					
		Consultarea părinților în elaborarea ofertei educaționale	Director Responsabil chestionare	Martie 2024	0 lei	Nu este cazul.	Chestionare, Baza de date	
		Elaborarea, aplicarea și evaluarea strategiei de marketing	Director Coordonator CM	Septembrie – octombrie 2023	1000 lei	Asociația de părinți	Strategia de marketing 2023-2024	
10.	Proiectare curriculum	Elaborarea planificării în echipă, centrată pe dobândirea de competențe și pe asigurarea stării de bine a preșcolarilor la grădiniță	Coordonator CC	Septembrie 2023	500 lei	Asociația de Părinți	Planificare 2023-2024	
		Includerea în planificare a elementelor de literație și numeratie, specifice educației timpurii	Coordonator CC	Septembrie 2023	0 lei	Nu este cazul.	Cel puțin patru activități pe săptămână, la fiecare grupă	
		Proiectarea activităților opționale, extracurriculare și a activităților de dezvoltare personală în acord cu nevoile și cererile părinților și ale comunității	Coordonator CPP Coordonator CC	Septembrie 2023	0 lei	Nu este cazul.	Planificare 2023-2024	
		Proiectarea activităților didactice respectând drepturile copiilor, asigurând nediscriminarea	Coordonator CPEVFCD	Septembrie 2023	0 lei	Nu este cazul.	Planificare 2023-2024	

		<p>și egalitatea de șanse</p> <p>Proiectarea unor activități de educație socio-emoțională și de educație interculturală</p> <p>Includerea, în proiectare, a strategiilor de învățare prin colaborare și prin descoperire, precum și a strategiilor de autoevaluare</p> <p>Elaborarea unor programe individualizate de învățare destinate preșcolarilor cu dezvoltare atipică (cu sprijinul consilierului școlar, al psihologului sau al logopedului)</p> <p>Proiectarea unor activități de învățare de la egali cu sprijinul părinților</p> <p>Proiectarea unor activități de învățare pentru asigurarea tranziției către școală</p>	<p>Responsabil educație interculturală</p> <p>Coordonator CC</p> <p>Director</p> <p>Responsabil învățare de la egali</p> <p>Responsabil monitorizare frecvență</p>	<p>Septembrie 2023</p> <p>Septembrie 2023</p> <p>Septembrie- Decembrie 2023</p> <p>Septembrie- Decembrie 2023</p> <p>Septembrie 2023</p>	<p>0 lei</p> <p>0 lei</p> <p>0 lei</p> <p>0 lei</p> <p>0 lei</p>	<p>Nu este cazul.</p> <p>Nu este cazul.</p> <p>Nu este cazul.</p> <p>Nu este cazul.</p> <p>Nu este cazul.</p>	<p>Planificare 2023-2024</p> <p>Planificare 2023-2024</p> <p>Planificare 2023-2024</p> <p>Planificare 2023-2024</p> <p>Planificare 2023-2024</p>	
11.	Realizare activități, participare și stare de bine	Abordarea celor șase teme fundamentale și derularea tuturor proiectelor tematice incluse în planificarea anuală	Coordonator CC	Septembrie 2023 – Iunie 2024	Resurse materiale asigurate de grădiniță și de asociația de	Bugetul grădiniței Asociația de părinți	Planificare 2023-2024 Caiet de observații Portofoliile copiilor Proiecte tematice Baza de date Google Classroom	

		<p>Desfășurarea, în fiecare săptămână, a cel puțin patru activități de învățare centrate pe dobândirea competențelor de literație și numerație, specifice vârstei timpurii</p> <p>Desfășurarea, zilnic, a cel puțin o activitate de învățare în care să manifeste entuziasmul și a încrederea copiilor în forțele proprii</p> <p>Desfășurarea activităților opționale/ extracurriculare/ de dezvoltare personală, în acord solicitările părinților și cu planificarea propusă</p> <p>Desfășurarea, tuturor activităților didactice respectând drepturile copiilor, asigurând nediscriminarea și egalitatea de șanse</p> <p>Desfășurarea, săptămânal, a cel puțin unei activități de educație socio-emoțională/incluzivă/ interculturală</p>	<p>Coordonator CC</p> <p>Director Coordonator CC</p> <p>Coordonator CC</p> <p>Coordonator CPEVFCD</p> <p>Coordonator CPEVFCD Responsabil educație</p>	<p>Septembrie 2023 – Iunie 2024</p> <p>Septembrie 2023 – Iunie 2024</p> <p>Septembrie 2023 – Iunie 2024</p> <p>Septembrie 2023 – Iunie 2024</p> <p>Septembrie 2023 – Iunie 2024</p>	<p>părinți</p> <p>Resurse materiale asigurate de grădiniță și de asociația de părinți</p> <p>0 lei</p> <p>Resurse materiale asigurate de grădiniță și de asociația de părinți</p> <p>0 lei</p> <p>Resurse materiale asigurate de grădiniță și de asociația de</p>	<p>Bugetul grădiniței Asociația de părinți</p> <p>Nu este cazul.</p> <p>Bugetul grădiniței Asociația de părinți</p> <p>Nu este cazul.</p> <p>Nu este cazul.</p>	<p>Planificare 2023-2024 Caiet de observații Portofoliile copiilor Proiecte tematice Baza de date Google Classroom</p> <p>20 de fișe de asistență colegială</p> <p>Planificare 2023-2024 Caiet de observații Portofoliile copiilor Baza de date Google Classroom</p> <p>20 de fișe de asistență colegială</p> <p>Planificare 2023-2024 Caiet de observații Portofoliile copiilor Baza de date Google Classroom</p>	
--	--	---	---	---	---	---	--	--

		<p>Desfășurarea, zilnic, a cel puțin două activități de învățare prin colaborare sau prin descoperire.</p> <p>Monitorizarea tuturor activităților individualizate de învățare desfășurate cu preșcolarii ce manifestă dezvoltare atipică</p> <p>Desfășurarea, săptămânal, a cel puțin unei activități de învățare de la egali realizată în colaborare cu sprijinul părinților</p>	<p>interculturală</p> <p>Coordonator CC</p> <p>Responsabil programe individualizate de învățare</p> <p>Responsabil învățare de la egali</p>	<p>Septembrie 2023 – Iunie 2024</p> <p>Septembrie 2023 – Iunie 2024</p> <p>Septembrie 2023 – Iunie 2024</p>	<p>părinți</p> <p>Resurse materiale asigurate de grădiniță și de asociația de părinți</p> <p>Resurse materiale asigurate de grădiniță și de asociația de părinți</p>	<p>Bugetul grădiniței Asociația de părinți</p> <p>Bugetul grădiniței Asociația de părinți</p>	<p>Planificare 2023-2024 Caiet de observații Portofoliile copiilor Baza de date Google Classroom</p> <p>Baza de date cu programele individualizate de învățare</p> <p>Baza de date cu activitățile de învățare de la egali</p>	
12.	Rezultate	<p>Evaluarea frecvenței preșcolarilor</p> <p>Evaluarea progresului în învățare și dezvoltare a copiilor cu dezvoltare tipică</p> <p>Evaluarea rezultatelor obținute de preșcolari în urma aplicării planurilor individuale de învățare, în urma derulării activităților remediale și în urma intervenției timpurii</p> <p>Evaluarea stării de bine a preșcolarilor la grădiniță</p>	<p>Responsabil frecvență</p> <p>Coordonator CPEVFCD</p> <p>Coordonator CPEVFCD Responsabil programe individualizate de învățare</p> <p>Director</p>	<p>Februarie - Iunie 2024</p> <p>Decembrie 2023 - Iunie 2024</p> <p>Februarie - Iunie 2024</p> <p>Sept.2023 - Iunie 2024</p>	<p>0 lei</p> <p>Resurse materiale asigurate de grădiniță și de asociația de părinți</p> <p>0 lei</p>	<p>Nu este cazul.</p> <p>Bugetul grădiniței Asociația de părinți</p> <p>Nu este cazul.</p>	<p>Rapoarte Frecvență</p> <p>Rapoarte de dezvoltare</p> <p>Rapoarte de dezvoltare</p> <p>20 de fișe de asistență</p>	

		<p>Evaluarea modului de aplicare, în grădiniță, a drepturilor copiilor, a nediscriminării și a egalității de șanse</p> <p>Evaluarea modului de transmitere, către preșcolari și părinți, a unui feedback relevant cu privire la progresul în învățare</p>	<p>Coordonator CPEVFCD</p> <p>Coordonator comisia pentru curriculum</p>	<p>Sept. 2023 Iunie 2024</p> <p>Septembrie 2023 Iunie 2024</p>	<p>0 lei</p> <p>0 lei</p>	<p>Nu este cazul.</p> <p>Nu este cazul.</p>	<p>Rapoarte bianuale</p> <p>Fișe de interasistență colegială</p>	
13.	Traseul școlar ulterior	<p>Obținerea datelor privind rezultatele școlare ale absolvenților grădiniței</p> <p>Centralizarea datelor privind rezultatele școlare ale absolvenților grădiniței</p>	<p>Profesorii de la grupele mici</p> <p>Responsabil frecvență</p>	<p>Decembrie 2023 Iunie 2024</p> <p>Iunie 2024</p>	<p>0 lei</p> <p>0 lei</p>	<p>Nu este cazul.</p> <p>Nu este cazul.</p>	<p>Situații școlare</p> <p>Tabel cu rezultatele absolvenților claselor pregătitoare</p>	
14.	Bugetul	<p>Asigurarea bugetului pentru realizarea Țintelor strategice</p> <p>Gestionarea eficiență a resurselor financiare</p> <p>Analiza și dezbateră proiectiei bugetare pentru anul 2023 în consiliul profesoral</p> <p>Analiza și dezbateră proiectiei bugetare pentru anul 2023 în cadrul consiliului reprezentativ al</p>	<p>Director Contabil</p> <p>Președinte SCIM</p> <p>Director</p> <p>Director Președinte Consiliul</p>	<p>Ianuarie 2023 Decembrie 2024</p> <p>Ianuarie 2024 Iunie 2024</p> <p>Decembrie 2023</p> <p>Decembrie 2023</p>	<p>500.000 lei</p> <p>100 lei</p> <p>0 lei</p> <p>0 lei</p>	<p>Bugetul grădiniței</p> <p>Bugetul grădiniței</p> <p>Bugetul grădiniței</p> <p>Bugetul grădiniței</p>	<p>Note de fundamentare Proiect de buget 2023 Proiect de buget 2024</p> <p>Rapoarte SCIM</p> <p>Proiectul de buget 2024</p> <p>Proiectul de buget 2024</p>	

		părinților	Reprezentativ al Părinților					
		Prezentarea rapoartelor financiare ale asociației de părinți	Președinte Asociația de Părinți	Sept. 2023 Iunie 2024	200.000 lei	Asociația de părinți	Raport Anual de Venituri și Cheltuieli	
15.	Autoevaluarea și asigurarea calității	Finalizarea RAEI 2022-2023	Președinte CEAC	Octombrie Noiembrie 2022	40 lei	Bugetul grădiniței	RAEI 2022-2023	
		Inițializarea RAEI 2023-2024	Președinte CEAC	Sept.2023	0 lei	Nu este cazul.	RAEI 2023-2024	
		Monitorizarea desfășurării activităților incluse în platforma ARACIP	Membrii CEAC	Ian.-Iunie 2024	0 lei	Nu este cazul.	Rapoarte CEAC	
		Corelarea Planului de îmbunătățire cu Planul Managerial 2023-2024	Director	Octombrie 2022	0 lei	Nu este cazul.	Planul de îmbunătățire Planul Managerial 2023-2024	
		Aplicare chestionare de satisfacție la beneficiarii interni și externi	Responsabil aplicare chestionare	Martie 2024	100 lei	Bugetul grădiniței	170 Chestionare parinti 39 chestionare angajați	
		Includerea în Planul de îmbunătățire a solicitărilor făcute de beneficiari	Director Președinte CEAC	Octombrie 2023	0 lei	Nu este cazul.	Planul de îmbunătățire Planul Managerial 2023-2024	
		Utilizarea programului Excel sau a altor programe de analiză statistică a datelor obținute de la părinți și angajați	Responsabil aplicare chestionare	Sept.2023 Aug. 2024	10000	Bugetul grădiniței	Programul Excel Programul Prosys Programul Forexbug Programul Smart Bill	
					2000 lei	Asociația de Părinți	Platforma de Evaluare a Dezvoltării Preșcolarilor (PEDa)	

16.	Dezvoltarea profesională	Elaborarea strategiei de dezvoltare profesională și a planului operațional în funcție de analiza de nevoi	Coodonator CMDFCD	Sept. 2023	0 lei	Nu este cazul.	Strategia de dezvoltare profesională	
		Analiza impactului asistențelor/interasistențelor colegiale, precum și a programelor de formare absolvite asupra practicilor educaționale	Responsabil analiza impactului cursurilor	Octombrie 2023 Mai 2024	0 lei	Nu este cazul.	Rapoarte Opinii ale profesorilor	
		Derularea unor cursuri de tip <i>training in house</i> având ca tematica drepturile copiilor, nediscriminarea, incluziunea și egalitatea de șanse.	Coordonator CMDFCD	Octombrie 2023 Mai 2024	600 lei	Asociația de părinți	Cel puțin patru cărți sau lucrări de specialitate	
		Participarea profesorilor la programe de formare având ca temă mentoratul didactic și neuropsihologia învățării	Coordonator CMDFCD	Octombrie 2023 Mai 2024	5000 lei	Bugetul grădiniței	Adeverințe finalizare cursuri de formare	
		Derularea unor programe de dezvoltare profesională în colaborare cu parteneri internaționali	Director	Nov.2023 Mai 2024	600 lei	Bugetul grădiniței	Adeverințe finalizare cursuri de formare	
		Derularea practicii pedagogice pentru studenții	Responsabil practică pedagogică	Octombrie 2023 Mai 2024	40.000 lei	Bugetul Universitatea "Al.I.Cuza"	Contract cu Universitatea "Al. I. Cuza"	
17.	Revizuirea ofertei si a PDI	Corelarea RAEI cu documentele programatice ale grădiniței și revizuirea acestora în funcție de rezultatele aplicării chestionarelor la beneficiari	Responsabil cu revizuirea Ofertei educationale Director	Noiembrie 2023 Mai 20234	0 lei	Nu este cazul.	Oferta educațională PDI 2022-2026 Plan managerial 2024-2025 Chestionare	

		<p>Aplicarea de chestionare la beneficiarii interni și externi privind asigurarea sănătății și securității, atractivitatea ofertei educaționale, atitudinea și comportamentul profesorilor, atractivitatea activităților de învățare, rezultatele învățării și starea de bine.</p> <p>Revizuirea ofertei și a documentelor programatice în urma progresului obținut de preșcolarii cu dezvoltare atipică, precum și în urma elaborării unei hărți a riscului la nivel comunitar</p>	<p>Responsabil cu aplicarea chestionarelor Director</p> <p>Responsabil Oferta educațională Responsabil cu monitorizarea progresului în dezvoltare a preșcolarilor</p>	<p>Martie 2024</p> <p>Iunie 2024</p>	<p>50 lei</p> <p>50 lei</p>	<p>Bugetul grădiniței</p> <p>Bugetul grădiniței</p>	<p>Chestionare Baza de date Grafice cu analiza rezultatelor</p> <p>Oferta educațională PDI 2022-2026 Plan managerial 2024-2025 Harta riscului educațional</p>	
18.	Optimizare evaluarea rezultatelor	<p>Îmbunătățirea procesului de evaluare în urma aplicării PED</p> <p>Identificarea progresului dezvoltării tuturor preșcolarilor, mai ales, în cazul celor cu dezvoltare atipică</p> <p>Elaborarea unei fișe pentru observarea copiilor în timpul activităților de învățare și includerea unor practici observative similare celor utilizate în Alternativa Montessori.</p>	<p>Responsabil evaluare PEDa</p> <p>Coordonator CPEVFCD</p> <p>Coordonator CPEVFCD Director</p>	<p>Ianuarie - Iunie 2024</p> <p>Noiembrie 2023 Iunie 2024</p> <p>Noiembrie 2023</p>	<p>0 lei</p> <p>0 lei</p> <p>0 lei</p>	<p>Nu este cazul.</p> <p>Nu este cazul.</p> <p>Nu este cazul.</p>	<p>Procedura aplicare PEDa</p> <p>Rapoarte PEDa</p> <p>Fișa observație</p>	

19.	Evaluarea profesorilor	Elaborarea planurilor individualizate de dezvoltare profesională, în funcție de punctele tari și cele slabe identificate	Director Coordonator mentorat didactic Coordonator curriculum	Septembrie 2023	0 lei	Nu este cazul.	20 de planuri individualizate de dezvoltare profesională	
		Includerea în fișa de evaluare a indicatorilor de evaluare privind progresul preșcolarilor cu dezvoltare atipică	Director Coordonator comisie interevaluare	Septembrie 2023	0 lei	Nu este cazul.	Fișa de evaluare	
		Includerea în fișa de evaluare a descriptorilor privind satisfacția părinților și a colegilor	Director Coordonator comisie interevaluare	Septembrie 2023	0 lei	Nu este cazul.	Fișa de evaluare	
20.	Optimizarea accesului la resurse educaționale	Dotarea sălilor de grupă cu videoproiectoare	Director	Septembrie 2023	15.000 lei	Bugetul CL Iași	3 Videoproiectoare	
		Dotarea cabinetului de consiliere cu canapea pentru terapie cu preșcolarii	Director	Octombrie 2023	1000 lei	Asociația de părinți	Platforma de Evaluare a Dezvoltării Preșcolarilor	
		Reamenajarea atelierului de arte plastice	Director	Octombrie 2023	3000 lei	Asociația de părinți	Atelierul de artă Materiale pentru arte plastice	
		Amenajarea mobilierului în curtea grădiniței	Director	Octombrie 2023	5000 lei	Asociația de părinți	Mobilier exterior din lemn pentru activități în aer liber	
		Achiziționarea de auxiliare curriculare și de cărți la biblioteca grădiniței (inclusive pentru grupele	Director	Septembrie 2023	10000 lei	Asociația de părinți	150 de auxiliare didactice 4-6 ani	

		Step by Step) Amenajarea centrelor tematice și a centrelor de interes, astfel încât să asigure accesul preșcolărilor la resurse	Profesorii de la grupe Profesorii de la grupe	Octombrie 2023 Martie 2024	Materiale diferite	Asociația de părinți Bugetul grădiniței	Centrele de interes și centrele tematice de la fiecare grupă	
21.	Constituirea bazei de date	Încărcarea pe platforma electronica a ARACIP a documentelor necesare pentru evaluarea internă și externă a calității educației Postarea, pe site-ul grădiniței, a evoluției frecvenței, a progresului preșcolărilor și a rezultatelor obținute de aceștia la școală	Coordonator CEAC Responsabil cu postarea pe site	Octombrie Noiembrie 2023 Septembrie 2023 August 2024	0 lei 0 lei	Nu este cazul. Nu este cazul.	Documente încărcate pe contul grădiniței Documente postate pe site grădiniței	
22.	Asigurarea accesului la oferta grădiniței	Postarea, pe site-ul grădiniței a documentelor programatice ale acesteia Informarea părinților cu privire la înscrierea absolvenților de grădiniță în învățământul primar	Responsabil cu postarea pe site Responsabil cu postarea pe site	Septembrie 2023 August 2024 Martie Iunie 2024	0 lei 0 lei	Nu este cazul. Nu este cazul.	Documente postate pe site grădiniței Informații postate pe site grădiniței	
23.	Funcționarea CEAC	Inițierea CEAC Elaborarea RAEI-urilor	Director Membrii CEAC	Septembrie- Octombrie 2023	0 lei 30 lei	Nu este cazul. Bugetul	Decizie CEAC RAEI 2022-2023	

		Elaborarea strategiei de asigurare a calității	Membrii CEAC	Octombrie- Noiembrie 2023	0 lei	grădiniței	Strategia de asigurare a calității educației	
		Elaborarea de instrumente de lucru	Membrii CEAC	Noiembrie- ianuarie 2023	100 lei	Nu este cazul.	Instrumente de lucru CEAC	
		Desfășurarea, monitorizarea și evaluarea activităților planificate	Membrii CEAC	Octombrie 2023	0 lei	Bugetul grădiniței	Rapoarte	
		Revizuirea documentelor	Membrii CA	Iunie 2024	0 lei	Nu este cazul.	Documente programatice	
				Iunie 2024		Nu este cazul.		
24.	Raportări către forurile superioare	Transmiterea, afișarea și postarea documentelor solicitate de autorități	Director Coordonatori comisii	Septembrie 2023 August 2024	0 lei	Nu este cazul.	Rapoarte, situații statistice etc.	
		Transmiterea către autoritățile sanitare a informațiilor referitoare la starea de sănătate a preșcolarilor	Director asistente medicale Medic școlar					

Legendă abrevieri:

CEAC – comisia de evaluare și asigurare a calității

CSCIM – comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial

CPEVFCD – Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și pentru combaterea discriminării

CMDFCD – Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

CC – comisia pentru curriculum

CM – comisia pentru marketing

CPP – comisia pentru proiecte și parteneriate

AP – Asociația de Părinți

CA – Consiliul de Administrație