



**Grădinița cu Program Prelungit nr. 21 Iași**  
**Strada: Plăieșilor nr. 35**  
**Telefon/Fax: 0332803949**  
**E-mail: gpp21iasi@yahoo.com**  
**Website: www.gradinita21piasi.ro**

**Nr. 1152/02.09.2022**

## **PLAN MANAGERIAL 2022-2023**

**Director: dr. prof. Eusebiu Neculai Munteanu**

**Ținta strategică 1: Asigurarea progresul sistematic a preșcolărilor în învățare și dezvoltare, respectând drepturile copilului, principiile nediscriminării, abordarea incluzivă a educației timpurii și egalitatea de șanse.**

**Opțiuni strategice:**

- 1.1.** Utilizarea de către profesori și îngrijitori a practicilor educaționale și de îngrijire centrate pe nevoile de dezvoltare ale fiecărui preșcolar - (2022-2026)
- 1.2.** Construirea unei baze de date care să cuprindă rezultatele evaluării longitudinale a dezvoltării fiecărui preșcolar (competențe psihomotrice, cognitive, emoționale, sociale, autonomie personală, prerechizitele școlarizării, anxietate, comportamente disruptive și temperament), în vederea asigurării intervenției timpurii în cazul copiilor identificați cu dezvoltare atipică - (2022-2026).
- 1.3.** Colaborarea cu părinții, cu psihologii, cu medicii, cu logopezii și cu diverși specialiști în vederea derulării programelor educaționale individualizate și a terapiilor specifice pentru preșcolarii identificați cu întârzieri și dificultăți în dezvoltare - (2022-2026).
- 1.4.** Asigurarea stării de bine a preșcolărilor prin abordarea convergentă a educației timpurii: programe de consiliere parentală, amenajarea mediului educațional (atât în familie, cât și la grădiniță), asigurarea calității interacțiunilor preșcolărilor (atât pe verticală, cât și pe orizontală) – (2022-2026)

**Ținta strategică 2: Diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare a curriculum-ului, în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de preșcolari în învățare.**

**Opțiuni strategice:**

- 2.1.** Asigurarea prevalenței practicilor ce includ învățarea spontană și naturală a copiilor față de practicile formale de învățare – (2022-2026).
- 2.2.** Diversificarea practicilor curriculare prin autorizarea a a trei grupe de preșcolari în Alternativa educațională *Step by Step*, precum și prin utilizarea în mod curent, în practicile educaționale, a unor elemente din pedagogia Montessori și Reggio Emilia - (2023-2026).
- 2.3.** Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea unor activități de dezvoltare personală a preșcolărilor în acord cu nevoile viitoare ale societății: dans, limba engleză, programare de cod (Funtronic), micii exploratori, arte plastice - (2022-2026).
- 2.4.** Implicarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților de învățare de la egali, la fiecare grupă de preșcolari – (2022-2026)

**Ținta strategică 3: Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor cu autoritățile locale și cu alți actori relevanți la nivel local, național și internațional.**

**Opțiuni strategice:**

- 3.1.** Realizarea expertizei tehnice privind riscul seismic al clădirii și remediarea deficiențelor identificate (2023-2024).
- 3.2.** Demararea procedurilor pentru amenajarea unui parc de joacă și a unei piscine în curtea grădiniței (2023-2024)
- 3.3.** Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea unui proiect de reparații capitale a grădiniței (2024-2025).
- 3.4.** Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea proiectelor și a parteneriatelor derulate la nivel local, național și internațional (2023-2026)

**Ținta strategică 4: Construirea unei comunități de învățare și a imaginii publice a grădiniței**

**Opțiuni strategice:**

- 4.1.** Colaborarea cu asociația de părinți și asociația educatorilor în vederea diseminării în comunitate a rezultatelor obținute în cadrul diferitelor programe și proiecte educaționale - (2022-2026)
- 4.2.** Realizarea și gestionarea unui nou site al grădiniței, precum și a unor conturi online, pe diferite rețele sociale, care să permită o mai mare vizibilitate a grădiniței în comunitate - (2024-2025).
- 4.3.** Asigurarea transparenței deciziilor și a tuturor veniturilor și cheltuielilor prin postarea pe site-ul grădiniței a tuturor documentelor cu caracter public - (2022-2026).
- 4.4.** Elaborarea și aplicarea unui plan de marketing și de promovare a grădiniței în comunitate – (2022-2026).

**Activități proiectate în anul școlar 2022-2023:**

Nr. crt.	Indicator	Activități	Resurse			Sursa de finanțare	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
			<i>Umane</i>	<i>Temporale</i>	<i>Financiare</i>			
1.	<b>Planul de dezvoltare și Planul managerial</b>	Constituirea echipei	Membrii CA	Iunie 2022	0 lei	Nu este cazul.	Echipa PDI 2022-2026 PDI 2022-2026	
		Elaborarea PDI 2022-2026	Director	August 2022	0 lei	Nu este cazul.		
		Dezbaterea și aprobarea PDI	Membri CA Coordonatori Comisii	Septembrie 2022	0 lei	Nu este cazul.	PDI 2022-2026	
		Elaborarea și aprobarea planului managerial 2022-2023	Director Membrii CA	Septembrie 2022	0 lei	Nu este cazul.	PM 2022-2023	
2.	<b>Organizarea internă și funcționarea curentă</b>	Revizuirea și aprobarea regulamentelor	Membrii CA	August-Septembrie 2022	0 lei	Nu este cazul.	ROI/ROF 2022-2023 Organigrama 2022-2023	
		Revizuirea și aprobarea organigramei	Director	August-Septembrie 2022	0 lei	Nu este cazul.		
		Revizuirea și aprobarea fișelor posturilor și a fișelor de evaluare	Coordonatori Comisii funcționale	August-Septembrie 2022	0 lei	Nu este cazul.	Fișe post Fișe de evaluare	
		Afișarea deciziilor și a informațiilor relevante despre grădiniță	Secretar Secretarul CA Responsabil cu postarea pe site	August-Septembrie 2022	20 lei	Bugetul grădiniței	Extras regulament	
3.	<b>Sistemul de comunicare internă și externă</b>	Emiterea și transmiterea deciziilor privind funcționarea comisiilor și a responsabililor	Director	Septembrie 2022	0 lei	Nu este cazul.	Decizii înființare comisii	

		Centralizarea și diseminarea informațiilor referitoare la activitățile didactice	Responsabil marketing	Septembrie 2022- august 2023	0 lei	Nu este cazul.	Baza de date	
		Centralizarea și transmiterea informațiilor referitoare la preșcolarii cu dezvoltare atipică	Coordonator CPEVFCD	Septembrie 2022- august 2023	0 lei	Nu este cazul.	Baza de date	
		Centralizarea și transmiterea informațiilor referitoare la nevoile beneficiarilor	Coordonatori CC și CMDFCD	Septembrie 2022- august 2023	0 lei	Nu este cazul.	Baza de date	
<b>4.</b>	<b>Asigurarea sănătății și securității</b>	Elaborarea, diseminarea și aplicarea planului de măsuri privind asigurarea securității copiilor și a personalului	Coordonatorul CSSM și CPSI Director	Septembrie 2022- august 2023	0 lei	Nu este cazul.	Planul de măsuri pentru asigurarea securității 2022-2023	
		Derularea exercițiilor și a simulărilor privind comportamentul în situații de urgență	Coordonatorul CSSM și CPSI	Septembrie 2022 Iunie 2023	0 lei	Nu este cazul.	2 exerciții de simulare (incendiu/cutremur)	
		Identificarea copiilor aflați în situație de risc educațional și elaborarea unei hărți a riscului educațional	Coordonator CPEVFCD	Septembrie - Noiembrie 2022	0 lei	Nu este cazul.	Hărți ale riscului educațional Baza de date	

		Desfășurarea activităților privind educația pentru sănătate și siguranță, privind stilul de viață sănătos sau privind violența în familie/la grădiniță,	Coordonatori CSSM și CPEVFCD	Septembrie 2022 Iunie 2023	1000 lei	Asociația de părinți	Cel puțin 20 de activități în colaborare cu părinții	
5.	<b>Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere</b>	Reamenajarea cabinetului de consiliere și logopedie și evaluarea longitudinală a preșcolarilor cu PEDa.  Elaborarea graficului, desfășurarea și evaluarea activităților de consiliere cu părinții și a activităților de educație parentală  Elaborarea, desfășurarea și evaluarea proiectului de colaborare cu CJRAE Iași  Elaborarea, desfășurarea și evaluarea programelor individualizate de intervenție timpurie pentru preșcolarii cu dificultăți în învățare.	Director  Coordonator CMDFC  Membrii CPP  Coordonator CPEVFCD	Septembrie- Octombrie 2022  Septembrie- Decembrie 2022  Septembrie 2022 – Iunie 2023  Septembrie2022 Iunie 2023	6000 lei  Nu este cazul.  Nu este cazul.  10.000 lei	Asociația de părinți  Asociația de părinți  Asociația de părinți  Asociația de părinți	Un calculator Un monitor O imprimantă  Fișe Materiale de lucru  Documentație proiect  Planuri individualizate de învățare și intervenție timpurie	
6.	<b>Spații școlare, auxiliare și administrative</b>	Utilizarea, de către fiecare profesor, a resurselor existente la biblioteca grădiniței	Coordonatorul CC	Septembrie 2022 – Iunie 2023	500 lei	Asociația de părinți	Fișe de lectură	

		<p>Utilizarea, de către fiecare profesor, a resurselor existente în sala de grupă, în conformitate cu planificarea anuală</p> <p>Utilizarea tehnologiei, de către fiecare profesor, a programelor informatice și a resurselor online</p> <p>Amenajarea, în fiecare sală de grupă, a unui spațiu destinat relaxării preșcolarilor, precum și a unui spațiu destinat relaxării profesorilor, în cancelarie</p> <p>Dotarea celor trei săli de grupă în care se vor desfășura activități Step by step cu mobilier și echipamente specific, respectivei Alternative Educationale.</p> <p>Dezvoltarea bazei materiale a sălilor (centrele de interes/ centrul tematic)</p>	<p>Coordonatorul CC</p> <p>Coordonatorul CC</p> <p>Profesori Director</p> <p>Reprezentanți ai Asociației de Părinți</p> <p>6 Profesori Director</p> <p>Reprezentanți ai Asociației de Părinți</p> <p>Director</p>	<p>Septembrie 2022 – Iunie 2023</p> <p>Septembrie 2022 – Iunie 2023</p> <p>Septembrie – octombrie 2023</p> <p>Septembrie 2023 – Mai 2024</p> <p>Septembrie 2022 – Iunie 2023</p>	<p>1000 lei</p> <p>0 lei</p> <p>1000 lei Canapea</p> <p>6000 lei</p> <p>4000 lei</p>	<p>Asociația de părinți</p> <p>Asociația de părinți</p> <p>Asociația de părinți</p> <p>Asociația de părinți</p> <p>Asociația de părinți</p>	<p>Fișe de asistență</p> <p>Fișe de asistență</p> <p>11 zone de liniște și relaxare</p> <p>Trei săli de grupă amenajate conform normativelor Alternativei educaționale Step by step</p> <p>30 de centre de interes amenajate cu noi materiale</p>	
<b>7.</b>	<b>Accesibilitatea spațiilor</b>	Amenajarea la parter a unui WC destinat preșcolarilor cu dizabilități	Director	Septembrie – octombrie 2022	1000 lei	Asociația de părinți	WC pentru copii cu dizabilități	

8.	<b>Managementul personalului</b>	<p>Aplicarea procedurii de monitorizare și evaluare a prestației personalului</p> <p>Suplimentarea resurselor umane din surse extrabugetare: paznic, logoped, psiholog, profesori colaboratori</p> <p>Elaborarea sistemului de recompense simbolice pentru profesori</p> <p>Elaborarea, aplicarea și evaluarea strategiei de dezvoltare profesională</p>	<p>Membrii comisiei de interevaluare Membrii CA</p> <p>Președinta AP</p> <p>Președinta AP Director</p> <p>Director Coordonator CMDPCD</p>	<p>Septembrie 2022 – August 2023</p> <p>Septembrie 2022 – August 2023</p> <p>Decembrie 2022</p> <p>Decembrie 2022</p> <p>Septembrie 2022 – August 2023</p>	<p>20 lei</p> <p>160.000 lei</p> <p>400 lei</p> <p>10 lei</p> <p>20 lei</p>	<p>Bugetul grădiniței</p> <p>Asociația de părinți</p> <p>Asociația de părinți Bugetul grădiniței</p> <p>Bugetul grădiniței</p>	<p>Fișe de evaluare 2022-2023</p> <p>Contracte de prestări servicii</p> <p>10 premii (cărți în valoare de 400 lei) Scrisoare de mulțumire</p> <p>Strategie de dezvoltare profesională</p>	
9.	<b>Oferta educațională</b>	<p>Aprobarea și diseminarea, în comunitate, a ofertei educaționale</p> <p>Diseminarea, pe site-ul grădiniței, pe platforma Google Classroom și pe diferite rețele sociale online a progresului copiilor în învățare și dezvoltare, inclusiv a rezultatelor</p>	<p>Responsabil OE</p> <p>Profesorii de la grupe</p> <p>Responsabil postare site</p> <p>Coordonator</p>	<p>Martie-Iunie 2023</p> <p>Septembrie 2022 – Iunie 2023</p>	<p>200 lei</p> <p>0 lei</p>	<p>Asociația de părinți</p> <p>Nu este cazul</p>	<p>Oferta educațională</p> <p>Baza de date pe conturile grupelor din platforma Google Classroom</p>	

		<p>obținute de preșcolarii cu dezvoltare atipică</p> <p>Elaborarea și desfășurarea unui program educațional destinate preșcolarilor cu naționalitate ucraineană</p> <p>Consultarea părinților în elaborarea ofertei educaționale</p> <p>Elaborarea, aplicarea și evaluarea strategiei de marketing</p>	<p>CPEVFCD</p> <p>Profesori Responsabil cu educația interculturală</p> <p>Director Responsabil chestionare</p> <p>Director Coordonator CM</p>	<p>Septembrie – decembrie 2022</p> <p>Martie 2023</p> <p>Septembrie – octombrie 2022</p>	<p>200 lei</p> <p>0 lei</p> <p>1000 lei</p>	<p>Asociația de părinți</p> <p>Nu este cazul.</p> <p>Asociația de părinți</p>	<p>Patru activități de educație interculturală</p> <p>Chestionare, Baza de date</p> <p>Strategia de marketing 2022-2023</p>	
<b>10.</b>	<b>Proiectare curriculum</b>	<p>Elaborarea planificării în echipă, centrată pe dobândirea de competențe și pe asigurarea stării de bine a preșcolarilor la grădiniță</p> <p>Includerea în planificare a elementelor de literație și numerație, specifice educației timpurii</p> <p>Proiectarea activităților opționale, extracurriculare și a activităților de dezvoltare personală în acord cu nevoile și cererile părinților și ale comunității</p>	<p>Coordonator CC</p> <p>Coordonator CC</p> <p>Coordonator CPP</p> <p>Coordonator CC</p>	<p>Septembrie 2022</p> <p>Septembrie 2022</p> <p>Septembrie 2022</p>	<p>300 lei</p> <p>0 lei</p> <p>0 lei</p>	<p>Asociația de Părinți</p> <p>Nu este cazul.</p> <p>Nu este cazul.</p>	<p>Planificare 2022-2023</p> <p>Cel puțin patru activități pe săptămână, la fiecare grupă</p> <p>Planificare 2022-2023</p>	



		Proiectarea activităților didactice respectând drepturile copiilor, asigurând nediscriminarea și egalitatea de șanse	Coordonator CPEVFCD	Septembrie 2022	0 lei	Nu este cazul.	Planificare 2022-2023	
		Proiectarea unor activități de educație socio-emoțională și de educație interculturală	Responsabil educație interculturală	Septembrie 2022	0 lei	Nu este cazul.	Planificare 2022-2023	
		Includerea, în proiectare, a strategiilor de învățare prin colaborare și prin descoperire, precum și a strategiilor de autoevaluare	Coordonator CC	Septembrie 2022	0 lei	Nu este cazul.	Planificare 2022-2023	
		Elaborarea unor programe individualizate de învățare destinate preșcolarilor cu dezvoltare atipică (cu sprijinul consilierului școlar, al psihologului sau al logopedului)	Director	Septembrie- Decembrie 2022	0 lei	Nu este cazul.	Planificare 2022-2023	
		Proiectarea unor activități de învățare de la egali cu sprijinul părinților	Responsabil învățare de la egali	Septembrie- Decembrie 2022	0 lei	Nu este cazul.	Planificare 2022-2023	
		Proiectarea unor activități de învățare pentru asigurarea tranziției către școală	Responsabil monitorizare frecvență	Septembrie 2022	0 lei	Nu este cazul.	Planificare 2022-2023	

11.	<b>Realizare activități, participare și stare de bine</b>	Abordarea celor șase teme fundamentale și derularea tuturor proiectelor tematice incluse în planificarea anuală	Coordonator CC	Septembrie 2022 – Iunie 2023	Resurse materiale asigurate de grădiniță și de asociația de părinți	Bugetul grădiniței Asociația de părinți	Planificare 2022-2023 Caiet de observații Portofoliile copiilor Proiecte tematice Baza de date Google Classroom
		Desfășurarea, în fiecare săptămână, a cel puțin patru activități de învățare centrate pe dobândirea competențelor de literație și numeratie, specifice vârstei timpurii	Coordonator CC	Septembrie 2022 – Iunie 2023	Resurse materiale asigurate de grădiniță și de asociația de părinți	Bugetul grădiniței Asociația de părinți	Planificare 2022-2023 Caiet de observații Portofoliile copiilor Proiecte tematice Baza de date Google Classroom
		Desfășurarea, zilnic, a cel puțin o activitate de învățare în care să manifeste entuziasmul și a încrederea copiilor în forțele proprii	Director Coordonator CC	Septembrie 2022 – Iunie 2023	0 lei	Nu este cazul.	20 de fișe de asistență colegială
		Desfășurarea activităților opționale/ extracurriculare/ de dezvoltare personală, în acord solicitările părinților și cu planificarea propusă	Coordonator CC	Septembrie 2022 – Iunie 2023	Resurse materiale asigurate de grădiniță și de asociația de părinți	Bugetul grădiniței Asociația de părinți	Planificare 2022-2023 Caiet de observații Portofoliile copiilor Baza de date Google Classroom
	Desfășurarea, tuturor activităților didactice respectând drepturile copiilor, asigurând nediscriminarea și	Coordonator CPEVFCD	Septembrie 2022 – Iunie 2023	0 lei	Nu este cazul.	20 de fișe de asistență colegială	

		<p>egalitatea de șanse</p> <p>Desfășurarea, săptămânal, a cel puțin unei activități de educație socio-emoțională/incluzivă/interculturală</p> <p>Desfășurarea, zilnic, a cel puțin două activități de învățare prin colaborare sau prin descoperire.</p> <p>Monitorizarea tuturor activităților individualizate de învățare desfășurate cu preșcolarii ce manifestă dezvoltare atipică</p> <p>Desfășurarea, săptămânal, a cel puțin unei activități de învățare de la egali realizată în colaborare cu sprijinul părinților</p>	<p>Coordonator CPEVFCD</p> <p>Responsabil educație interculturală</p> <p>Coordonator CC</p> <p>Responsabil programe individualizate de învățare</p> <p>Responsabil învățare de la egali</p>	<p>Septembrie 2022 – Iunie 2023</p> <p>Septembrie 2022 – Iunie 2023</p> <p>Septembrie 2022 – Iunie 2023</p> <p>Septembrie 2022 – Iunie 2023</p>	<p>Resurse materiale asigurate de grădiniță și de asociația de părinți</p> <p>Resurse materiale asigurate de grădiniță și de asociația de părinți</p> <p>Resurse materiale asigurate de grădiniță și de asociația de părinți</p>	<p>Nu este cazul.</p> <p>Bugetul grădiniței Asociația de părinți</p> <p>Bugetul grădiniței Asociația de părinți</p>	<p>Planificare 2022-2023 Caiet de observații Portofoliile copiilor Baza de date Google Classroom</p> <p>Planificare 2022-2023 Caiet de observații Portofoliile copiilor Baza de date Google Classroom</p> <p>Baza de date cu programele individualizate de învățare</p> <p>Baza de date cu activitățile de învățare de la egali</p>	
<b>12.</b>	<b>Rezultate</b>	<p>Evaluarea frecvenței preșcolarilor</p> <p>Evaluarea progresului în învățare și dezvoltare a copiilor cu dezvoltare tipică</p> <p>Evaluarea rezultatelor obținute de preșcolari în</p>	<p>Responsabil frecvență</p> <p>Coordonator CPEVFCD</p> <p>Coordonator CPEVFCD</p>	<p>Februarie 2023 Iunie 2023</p> <p>Decembrie 2022 Iunie 2023</p> <p>Februarie 2023</p>	<p>0 lei</p> <p>Resurse materiale asigurate de grădiniță și de asociația de</p>	<p>Nu este cazul.</p> <p>Bugetul grădiniței Asociația de părinți</p>	<p>Rapoarte Frecvență</p> <p>Rapoarte de dezvoltare</p> <p>Rapoarte de dezvoltare</p>	

		<p>urma aplicării planurilor individuale de învățare, în urma derulării activităților remediale și în urma intervenției timpurii</p> <p>Evaluarea stării de bine a preșcolărilor la grădiniță</p> <p>Evaluarea modului de aplicare, în grădiniță, a drepturilor copiilor, a nediscriminării și a egalității de șanse</p> <p>Evaluarea modului de transmitere, către preșcolari și părinți, a unui feedback relevant cu privire la progresul în învățare</p>	<p>Responsabil programe individualizate de învățare</p> <p>Director</p> <p>Coordonator CPEVFC</p> <p>Coordonator comisia pentru curriculum</p>	<p>Iunie 2023</p> <p>Sept.2022 Iunie 2023</p> <p>Sept. 2022 Iunie 2023</p> <p>Septembrie 2022 Iunie 2023</p>	<p>părinți</p> <p>0 lei</p> <p>0 lei</p> <p>0 lei</p>	<p>Nu este cazul.</p> <p>Nu este cazul.</p> <p>Nu este cazul.</p>	<p>20 de fișe de asistență</p> <p>Rapoarte bianuale</p> <p>Fișe de interasistență colegială</p>	
<b>13.</b>	<b>Traseul școlar ulterior</b>	<p>Obținerea datelor privind rezultatele școlare ale absolvenților grădiniței</p> <p>Centralizarea datelor privind rezultatele școlare ale absolvenților grădiniței</p>	<p>Profesorii de la grupele mici</p> <p>Responsabil frecvență</p>	<p>Decembrie 2022 Iunie 2023</p> <p>Iunie 2023</p>	<p>0 lei</p> <p>0 lei</p>	<p>Nu este cazul.</p> <p>Nu este cazul.</p>	<p>Situații școlare</p> <p>Tabel cu rezultatele absolvenților claselor pregătitoare</p>	
<b>14.</b>	<b>Bugetul</b>	<p>Asigurarea bugetului pentru realizarea Țintelor strategice</p> <p>Gestionarea eficiență a resurselor financiare</p>	<p>Director Contabil</p> <p>Președinte SCIM</p>	<p>Ianuarie 2022 Decembrie 2022</p> <p>Ianuarie 2023 Iunie 2023</p>	<p>3.320.800 lei</p> <p>lei</p> <p>500 lei</p>	<p>Bugetul grădiniței</p> <p>Bugetul grădiniței</p>	<p>Note de fundamentare</p> <p>Proiect de buget 2022</p> <p>Proiect de buget 2023</p> <p>Rapoarte SCIM</p>	

		<p>Analiza și dezbateră proiectiei bugetare pentru anul 2023 în consiliul profesoral</p> <p>Analiza și dezbateră proiectiei bugetare pentru anul 2023 în cadrul consiliului reprezentativ al părinților</p> <p>Prezentarea rapoartelor financiare ale asociației de părinți</p>	<p>Director</p> <p>Director Președinte Consiliul Reprezentativ al Părinților</p> <p>Președinte Asociația de Părinți</p>	<p>Decembrie 2022</p> <p>Decembrie 2022</p> <p>Sept. 2022 Iunie 2023</p>	<p>0 lei</p> <p>0 lei</p> <p>175.000 lei</p>	<p>Bugetul grădiniței</p> <p>Bugetul grădiniței</p> <p>Asociația de părinți</p>	<p>Proiectul de buget 2023</p> <p>Proiectul de buget 2023</p> <p>Raport Anual de Venituri și Cheltuieli</p>	
<b>15.</b>	<b>Autoevaluarea și asigurarea calității</b>	<p>Finalizarea RAEI 2021-2022</p> <p>Inițializarea RAEI 2022-2023</p> <p>Monitorizarea desfășurării activităților incluse în platforma ARACIP</p> <p>Corelarea Planului de îmbunătățire cu Planul Managerial 2022-2023</p> <p>Aplicare chestionare de satisfacție la beneficiarii interni și externi</p> <p>Includerea în Planul de îmbunătățire a solicitărilor făcute de beneficiari</p>	<p>Președinte CEAC</p> <p>Președinte CEAC</p> <p>Membrii CEAC</p> <p>Director</p> <p>Responsabil aplicare chestionare</p> <p>Director Președinte CEAC</p>	<p>Octombrie Noiembrie 2022</p> <p>Sept.2023</p> <p>Ian.-Iunie 2023</p> <p>Octombrie 2022</p> <p>Martie 2023</p> <p>Octombrie 2022</p>	<p>30 lei</p> <p>0 lei</p> <p>0 lei</p> <p>0 lei</p> <p>50 lei</p> <p>0 lei</p>	<p>Bugetul grădiniței</p> <p>Nu este cazul.</p> <p>Nu este cazul.</p> <p>Nu este cazul.</p> <p>Bugetul grădiniței</p> <p>Nu este cazul.</p>	<p>RAEI 2021-2022</p> <p>RAEI 2022-2023</p> <p>Rapoarte CEAC</p> <p>Planul de îmbunătățire Planul Managerial 2022-2023</p> <p>160 Chestionare parinti 39 chestionare angajați</p> <p>Planul de îmbunătățire Planul Managerial 2022-2023</p>	

		Utilizarea programului Excel sau a altor programe de analiză statistică a datelor obținute de la părinți și angajați	Responsabil aplicare chestionare	Sept.2022 Aug. 2023	10000  2000 lei	Bugetul grădiniței  Asociația de Părinți	Programul Excel Programul Prosys Programul Forexbug Programul Smart Bill Platforma de Evaluare a Dezvoltării Preșcolarelor (PEDa)	
<b>16.</b>	<b>Dezvoltarea profesională</b>	Elaborarea strategiei de dezvoltare profesională și a planului operațional în funcție de analiza de nevoi  Analiza impactului asistențelor/interasistențelor colegiale, precum și a programelor de formare absolvite asupra practicilor educaționale  Derularea unor cursuri de tip <i>training in house</i> având ca tematica drepturile copiilor, nediscriminarea, incluziunea și egalitatea de șanse.  Participarea profesorilor la programe de formare având ca temă mentoratul didactic și neuropsihologia învățării  Derularea unor programe de dezvoltare profesională în colaborare cu parteneri internaționali  Derularea practicii	Coodonator CMDFCD  Responsabil analiza impactului cursurilor  Coordonator CMDFCD  Coordonator CMDFCD  Director  Responsabil practică	Sept. 2022  Octombrie 2022 Mai 2023  Octombrie 2022 Mai 2023  Octombrie 2022 Mai 2023  Nov.2022 Mai 2023  Octombrie 2022 Mai 2023	0 lei  0 lei  300 lei  4000 lei  400 lei  30.000 lei	Nu este cazul.  Nu este cazul.  Asociația de părinți  Bugetul grădiniței  Bugetul grădiniței  Bugetul	Strategia de dezvoltare profesională  Rapoarte Opinii ale profesorilor  Cel puțin trei cărți sau lucrări de specialitate  Adeverințe finalizare cursuri de formare  Adeverințe finalizare cursuri de formare  Contract cu Universitatea	

		pedagogice pentru studenții	pedagogică			Universitatea “Al.I.Cuza”	“Al. I. Cuza”	
17.	<b>Revizuirea ofertei si a PDI</b>	Corelarea RAEI cu documentele programatice ale grădiniței și revizuirea acestora în funcție de rezultatele aplicării chestionarelor la beneficiari	Responsabil cu revizuirea Ofertei educationale Director	Noiembrie 2022 Mai 2023	0 lei	Nu este cazul.	Oferta educațională PDI 2022-2026 Plan managerial 2023-2024 Chestionare	
		Aplicarea de chestionare la beneficiarii interni și externi privind asigurarea sănătății și securității, atractivitatea ofertei educaționale, atitudinea și comportamentul profesorilor, atractivitatea activităților de învățare, rezultatele învățării și starea de bine.	Responsabil cu aplicarea chestionarelor Director	Martie 2023	50 lei	Bugetul grădiniței	Chestionare Baza de date Grafice cu analiza rezultatelor	
		Revizuirea ofertei și a documentelor programatice în urma progresului obținut de preșcolarii cu dezvoltare atipică, precum și în urma elaborării unei hărți a riscului la nivel comunitar	Responsabil Oferta educațională Responsabil cu monitorizarea progresului în dezvoltare a preșcolarilor	Iunie 2023	50 lei	Bugetul grădiniței	Oferta educațională PDI 2022-2026 Plan managerial 2023-2024 Harta riscului educațional	
18.	<b>Optimizare evaluarea rezultatelor</b>	Imbunătățirea procesului de evaluare în urma aplicării PED	Responsabil evaluare PEDa	Ianuarie 2022 Iunie 2023	0 lei	Nu este cazul.	Procedura aplicare PEDa	
		Identificarea progresului dezvoltării tuturor preșcolarilor, mai ales, în cazul celor cu dezvoltare	Coordonator CPEVFCD	Noiembrie 2022 Iunie 2023	0 lei	Nu este cazul.	Rapoarte PEDa	

		atipică Elaborarea unei fișe pentru observarea copiilor în timpul activităților de învățare și includerea unor practici observative similare celor utilizate în Alternativa Montessori.	Coordonator CPEVFC Director	Noiembrie 2022	0 lei	Nu este cazul.	Fișa observație	
<b>19.</b>	<b>Evaluarea profesorilor</b>	Elaborarea planurilor individualizate de dezvoltare profesională, în funcție de punctele tari și cele slabe identificate  Includerea în fișa de evaluare a indicatorilor de evaluare privind progresul preșcolarilor cu dezvoltare atipică  Includerea în fișa de evaluare a descriptorilor privind satisfacția părinților și a colegilor	Director Coordonator mentorat didactic Coordonator curriculum  Director Coordonator comisie interevaluare  Director Coordonator comisie interevaluare	Septembrie 2022  Septembrie 2022  Septembrie 2022	0 lei  0 lei  0 lei	Nu este cazul.  Nu este cazul.  Nu este cazul.	20 de planuri individualizate de dezvoltare profesională  Fișa de evaluare  Fișa de evaluare	
<b>20.</b>	<b>Optimizarea accesului la resurse educaționale</b>	Realizarea lucrărilor de cablare structurată în vederea accesului la Internet  Dotarea sălilor de grupă cu videoproiectoare  Dotarea cabinetului de consiliere cu un computer pentru utilizarea PEDa	Director  Director  Director	Octombrie 2022  Septembrie 2022  Octombrie 2022	... lei  15.000 lei  6500 lei	Bugetul grădiniței  Bugetul CL Iași  Asociația de părinți	Rețeaua Internet  3 Videoproiectoare  Platforma de Evaluare a Dezvoltării Preșcolarilor	



		Amenajarea atelierului de arte plastice	Director	Octombrie 2022	6000 lei	Asociația de părinți	Atelierul de artă Materiale pentru arte plastice	
		Amenajarea mobilierului în curtea grădiniței	Director	Octombrie 2022	3000 lei	Asociația de părinți	Mobilier exterior din lemn pentru activități în aer liber	
		Achiziționarea de auxiliare curriculare și de cărți la biblioteca grădiniței	Profesorii de la grupe	Septembrie 2022	8500 lei	Asociația de părinți	150 de auxiliare didactice 4-6 ani	
		Amenajarea centrelor tematice și a centrelor de interes, astfel încât să asigure accesul preșcolărilor la resurse	Profesorii de la grupe	Octombrie 2022 Martie 2023	Materiale diferite	Asociația de părinți Bugetul grădiniței	Centre de interes și centrele tematice de la fiecare grupă	
<b>21.</b>	<b>Constituirea bazei de date</b>	Încărcarea pe platforma electronica a ARACIP a documentelor necesare pentru evaluarea internă și externă a calității educației	Coordonator CEAC	Octombrie Noiembrie 2022	0 lei	Nu este cazul.	Documente încărcate pe contul grădiniței	
		Postarea, pe site-ul grădiniței, a evoluției frecvenței, a progresului preșcolărilor și a rezultatelor obținute de aceștia la școală	Responsabil cu postarea pe site	Septembrie 2022 August 2023	0 lei	Nu este cazul.	Documente postate pe site grădiniței	
<b>22.</b>	<b>Asigurarea accesului la</b>	Postarea, pe site-ul grădiniței a documentelor	Responsabil cu postarea pe site	Septembrie 2022	0 lei	Nu este cazul.	Documente postate pe site grădiniței	

	<b>oferta grădiniței</b>	programatice ale acesteia  Informarea părinților cu privire la înscrierea absolvenților de grădiniță în învățământul primar	Responsabil cu postarea pe site	August 2023  Martie Iunie 2023	0 lei	Nu este cazul.	Informații postate pe site grădiniței	
<b>23.</b>	<b>Funcționarea CEAC</b>	Inițierea CEAC  Elaborarea RAEI-urilor  Elaborarea strategiei de asigurare a calității  Elaborarea de instrumente de lucru  Desfășurarea, monitorizarea și evaluarea activităților planificate  Revizuirea documentelor	Director  Membrii CEAC  Membrii CEAC  Membrii CEAC  Membrii CEAC  Membrii CA	Septembrie- Octombrie 2022  Octombrie- Noiembrie 2022  Noiembrie- ianuarie 2022  Octombrie 2022 Iunie 2023  Iunie 2023	0 lei  30 lei  0 lei  100 lei  0 lei  0 lei	Nu este cazul.  Bugetul grădiniței  Nu este cazul.  Bugetul grădiniței  Nu este cazul.  Nu este cazul.	Decizie CEAC  RAEI 2021-2022  Strategia de asigurare a calității educației  Instrumente de lucru CEAC  Rapoarte  Documente programatice	
<b>24.</b>	<b>Raportări către forurile superioare</b>	Transmiterea, afișarea și postarea documentelor solicitate de autorități  Transmiterea către autoritățile sanitare a informațiilor referitoare la starea de sănătate a preșcolarilor	Director Coordonatori comisii  Director asistente medicale Medic școlar	Septembrie 2022 August 2023	0 lei	Nu este cazul.	Rapoarte, situații statistice etc.	

## Legendă abrevieri:

**CEAC – comisia de evaluare și asigurare a calității**

**CSCIM – comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial**

**CPEVFCO – Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și pentru combaterea discriminării**

**CMDFCO – Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică**

**CC – comisia pentru curriculum**

**CM – comisia pentru marketing**

**CPP – comisia pentru proiecte și parteneriate**

**AP – Asociația de Părinți**

**CA – Consiliul de Administrație**

## Lista responsabilităților GPP nr. 21 Iași - anul școlar 2022-2023:

- 1. Aileni Nicoleta** – membră în comisia pentru curriculum (responsabilă pentru elaborarea), membră în CEAC (monitorizează traseele școlare ale absolvenților grădiniței; responsabilă cu revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare instituțională; responsabilă cu aplicarea chestionarelor de satisfacție la părinți și la angajați; are atribuții de secretar al CEAC).
- 2. Baciu Valentina** – membră în comisia pentru mentorat didactic și formare profesională (responsabilă cu implementarea standardelor profesionale și consilierea profesorilor în procesul de predare-învățare-evaluare), membră în CEAC (responsabilă cu elaborarea și actualizarea portofoliilor profesionale, cu monitorizarea interasistențelor colegiale, cu monitorizarea respectării procedurilor CEAC, cu diseminarea standardelor naționale de calitate și cu realizarea de instrumente de lucru specifice CEAC), membră în comisia de marketing, comunicare și relații publice (responsabilă cu promovarea ofertei educaționale și cu elaborarea strategiei de marketing).
- 3. Baraboi Gianina** – membră în comisia SCIM, membră în comisia de achiziții publice, membră în comisia pentru curriculum (responsabilă pentru monitorizarea frecvenței copiilor).
- 4. Bunduc Mihaela** – secretar al consiliului profesoral, membră în comisia pentru mentorat didactic și formare profesională (responsabilă cu planificarea dezvoltării profesionale; are atribuții de secretar al comisiei pentru mentorat didactic), colaborează cu partenerii ce oferă spectacole de teatru pentru preșcolari.
- 5. Capracea Lenuța** – coordonator al comisiei pentru mentorat didactic și formare profesională (responsabilă cu elaborarea strategiei de dezvoltare profesională, cu realizarea diagnozei de formare, cu monitorizarea creditelor profesionale și a gradelor didactice, cu baza de date privind cursurile de formare absolvite de profesori; prezintă rapoarte în consiliul de administrație).
- 6. Cozma Anca** – secretar al grădiniței (jumătate de normă).
- 7. Curcudel Gina Manuela** – membră în consiliul de administrație, președinte SCIM, responsabilă GDPR.
- 8. Dumbravă Mirela** – administrator financiar al grădiniței.
- 9. Ețcu Geanina** – coordonator al comisiei pentru proiecte și parteneriate (responsabilă cu elaborarea planului privind activitățile nonformale și extracurriculare; prezintă rapoarte consiliului de administrație), membră în comisia pentru curriculum (responsabilă cu Alternativele educaționale și cu activitățile extracurriculare).
- 10. Florea Daniela** – lider sindical, membră în comisia pentru sănătate și securitate în muncă (responsabilă cu igiena muncii, cu asigurarea securității și sănătății la locul de muncă, cu prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirii profesionale, cu respectarea normelor legale și a măsurile dispuse de ITM privind sănătatea și securitatea angajaților,

cu realizare de instructaje și verificări privind aplicarea procedurilor de lucru, cu raportarea către consiliul de administrație a situațiilor care încalcă normele de securitate și sănătate atât pentru preșcolari, cât și pentru angajați; monitorizează efectuarea serviciului pe unitate și organizează simulări și exerciții de pregătire pentru protecție civilă).

**11. Hogaș Roxana** – președintă CEAC (elaborează strategia de asigurare a calității, planul operațional al comisiei, planul anual de îmbunătățire, RAEI-ul; raportează către forurile superioare informații despre calitatea educației în grădiniță; prezintă rapoarte în consiliul de administrație), coordonator al comisiei pentru evaluarea activității profesorilor.

**12. Isache Mioara** – membră în consiliul de administrație, coordonator al comisiei de prevenire și eliminare a violenței, a faptelor de corupție și discriminării (responsabilă cu evaluarea longitudinală PEDa, cu identificarea nevoilor de resurse umane suplimentare, cu raportarea situațiilor discriminatorii, cu desegregarea școlară și abordarea incluzivă a educației, cu asigurarea egalității de șanse, cu raportarea la forurile superioare și cu prezentarea rapoartelor în consiliul de administrație).

**13. Lovin Paula** – membră în comisia pentru curriculum (responsabilă pentru activitățile de învățare de la egali și pentru programele individualizate de învățare realizate în colaborare cu logopedul, consilierul școlar sau psihologul), membră în comisia pentru proiecte și parteneriate (responsabilă cu monitorizarea, centralizarea și raportarea proiectelor internaționale).

**14. Maftai Oana** – membră în comisia pentru proiecte și parteneriate (centralizează toate informațiile comisiei și are atribuții de secretar al comisiei).

**15. Munteanu Camelia** – coordonator al comisiei pentru curriculum (responsabilă cu monitorizarea documentelor și a activităților educaționale; consiliează profesorii în domeniul curricular; prezintă rapoarte în consiliul de administrație), membră în comisia de mentorat didactic și formare profesională (responsabilă cu derularea practici pedagogice și cu desfășurarea cursurilor de educație parentală), purtător de cuvânt al grădiniței în relațiile cu mass-media.

**16. Munteanu Neculai Eusebiu** – director, ordonator de credite, președinte al consiliului de administrație, președinte al consiliului profesoral, reprezentant legal al grădiniței.

**17. Petrila Dana** – secretar al consiliului de administrație, responsabilă comisia de etică și integritate, membră în comisia de achiziții publice, membră în comisia de prevenire și eliminare a violenței, a faptelor de corupție și discriminării, secretar al consiliului de administrație (responsabilă cu transparența în achizițiile publice, cu combaterea conflictului de interese și a incompatibilităților, cu transparența deciziilor luate la nivel de grădiniță și cu transparența și vizibilitatea documentelor programatice ale grădiniței; responsabilă cu managementul riscurilor și vulnerabilităților la nivel de grădiniță; secretar al comisiei SCIM).

**18. Popescu Nela** – administrator de patrimoniu, coordonator al comisiei pentru sănătate și securitate și pentru situații de urgență.

**19. Roșu Ioana** - membră în comisia pentru proiecte și parteneriate (responsabilă cu monitorizarea, centralizarea și raportarea activităților în cadrul SNAC).

**20. Rotaru Cătălina** – coordonator comisia de marketing, comunicare și relații publice (responsabilă cu imaginea grădiniței în spațiul online, gestionează platforma Google Classroom a grădiniței, postează pe site-ul grădiniței hotărârile consiliului de administrație și informațiile de relevanță publică; prezintă rapoarte în consiliul de administrație), membră în comisia de prevenire și eliminare a violenței, a faptelor de corupție și discriminării (responsabilă cu baza de date despre preșcolarii ce provin din rândul minorităților, responsabilă cu baza de date privind preșcolarii ce manifestă sistematic comportament agresiv, responsabilă cu educația interculturală).

**21. Serghi Irina** – membră în comisia pentru proiecte și parteneriate (responsabilă cu monitorizarea, centralizarea și raportarea proiectelor naționale și locale).

**22. Spiridon Simona** - membră în comisia de marketing, comunicare și relații publice (responsabilă cu baza de date privind imaginea grădiniței în mass-media).

**23. Taga Camelia** – membră în comisia pentru mentorat didactic și formare profesională (responsabilă cu monitorizarea impactului formării profesorilor asupra practicilor la grupă și cu organizarea de activități de formare profesională în sistem „training in house”), membră în comisia de marketing, comunicare și relații publice (responsabilă cu imaginea grădiniței pe diferite rețele sociale; realizează acțiuni de promovare a grădiniței în comunitate).