



Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 Iași

Strada: Plăieșilor nr. 35

Telefon/Fax: 0332803949

E-mail: gpp21iasi@yahoo.com

Website: www.gradinita21iasi.ro

Având în vedere prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin O.M.E.N. nr. 5447/31.08.2020, ale Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale Regulamentului de Organizare Internă a Grădiniței cu Program Prolungit nr. 21 Iași aprobat în consiliul de administrație și înregistrat cu numărul 905/15.06.2022 se încheie prezentul

CONTRACT EDUCAȚIONAL NR. din

I. Părțile semnatare

1. Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 Iași, în calitate de **furnizor al serviciilor de educație timpurie**, cu sediul în str. Plăieșilor nr. 35, reprezentată de domnul MUNTEANU NECULAI EUSEBIU, în calitate de director

și

2. Doamna _____ cu domiciliul în str. _____, nr. _____, telefon _____, e-mail _____, identificat cu _____, seria _____, nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de părinte/reprezentant legal al _____

Domnul _____ cu domiciliul în str. _____, nr. _____, telefon _____, e-mail _____, identificat cu _____, seria _____, nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de părinte/reprezentant legal al _____

pe de altă parte, denumiți în cele ce urmează „părinți/reprezentanți legali ai copilului” și având calitatea de **beneficiari implicați de servicii educaționale și de învățământ** pentru preșcolarul _____, domiciliat în _____, identificat cu certificatul de naștere nr. _____, din data de _____, eliberat de _____, la data de _____, în ceea ce urmează, desemnat sub numele de preșcolar.

Astfel, între părțile de mai sus se încheie prezentul contract de școlarizare și parteneriat educațional cu următoarele clauze și condiții:

II. Obiectul contractului: obiectul prezentului contract rezidă în reglementarea drepturilor și obligațiilor părților în legătură cu asigurarea de către Grădinița cu Program Prelungit nr. 21 Iași a serviciilor educaționale în favoarea preșcolarului, întocmai cum au fost solicitate și asumate de către reprezentanții săi legali potrivit celor de mai jos.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5447/31.08.2020, în legislația națională și comunitară privind drepturile copilului și în Regulamentul de Organizare Internă a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 21 din Iași dezbătut în Consiliul Profesorat, în Consiliul Reprezentativ al Părinților, aprobat în Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program Prelungit nr. 21 Iași și înregistrat cu numărul 905/15.06.2022.

IV. Obligațiile părților:

IV. A. Grădinița cu Program Prelungit nr. 21 Iași în calitate de furnizor al serviciilor educaționale se angajează (prin activitatea personalului său):

- 1) să asigure supravegherea preșcolarului și securitatea acestuia la grădiniță;
- 2) să ofere preșcolarului o hrană de calitate, sănătoasă și adecvată vârstei din punct de vedere caloric și nutrițional; din motive de siguranță alimentară, nu se admite introducerea de alimente sau lichide în sediul grădiniței fără acordul conducerii;
- 3) să asigure un mediu educațional de calitate, adecvat pentru dezvoltarea optimală și globală a preșcolarului;
- 4) să se asigure că: „În programul zilnic este obligatoriu să existe cel puțin o activitate sau un moment/secvență de mișcare (*joc de mișcare cu text și cânt, activitate de educație fizică, moment de înviorare, întreceri sau trasee sportive, plimbare în aer liber etc.*). Totodată, cadrul didactic va avea în vedere expunerea copiilor la factorii de mediu, ca o condiție pentru menținerea stării de sănătate și de călire a organismului și va scoate copiii în aer liber cel puțin o dată pe zi, indiferent de anotimp (*Curriculum pentru educația timpurie 2019, pagina 12, punctul 25*).”
- 5) să asigure resursa umană calificată și pregătită la înalte standarde profesionale și să ofere preșcolarului servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor naționale în educație timpurie;

- 6) să aibă drept obiective strategice asigurarea sănătății și a stării de bine a preșcolarilor, stimulând curiozitatea nativă a copiilor și bucuria acestora de a învăța;
- 7) să aplice curriculum-ul destinat învățământului preșcolar, utilizând cele mai bune practici în domeniul educației timpurii:
 - activități curriculare: jocuri și activități alese, activități experiențiale, activități pentru dezvoltare personală;
 - activități extracurriculare: vizite tematice, excursii, cluburi pentru dezvoltarea abilităților (limba engleză, artă plastică, dans etc.)
 - activități de învățare de la egali;
 - activități de consiliere parentală.
- 8) să evalueze, la grupa mică, împreună cu părinții nivelul de dezvoltare psihomotrică, cognitivă, emoțională și socială a preșcolarilor și să analizeze rezultatele evaluării împreună cu părinții, urmând a fi elaborate și aplicate planuri individualizate de intervenție în cazul depistării unor întârzieri sau dificultăți în dezvoltarea tipică a preșcolarului;
- 9) să colaboreze cu părinții în vederea bunei dezvoltări a preșcolarului din punct de vedere psihomotric, emoțional, social și cognitiv;
- 10) să informeze părinții, săptămânal, cu privire la evoluția preșcolarului la grădiniță;
- 11) să informeze în scris părinții, oferindu-le acestora un raport anual cu privire la evoluția în învățare și dezvoltare a preșcolarului;
- 12) să manifeste receptivitate și interes față de problemele pe care le semnalează părinții;
- 13) să manifeste calm, disponibilitate și tact pedagogic în relațiile cu copilul dumneavoastră;
- 14) să colaboreze cu Asociația de Părinți „Inocența” în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate privind asigurarea și îmbunătățirea calității educației în grădiniță;
- 15) să respecte întru-totul toate prevederile legale privind protecția și promovarea drepturilor copilului existente în Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și în Legea nr. 272/2004.
- 16) să informeze imediat părinții în caz de necesitate sau în cazuri speciale.

IV. B. Reprezentanții legali ai preșcolarului în calitate de beneficiari al serviciilor educaționale se obligă:

- 1) să respecte prevederile înscrise în Ghidul Părinților ce este inclus ca Anexă în Regulamentul de Organizare Internă al grădiniței; prin semnarea acestui contract, reprezentanții legali ai preșcolarului declară că și își asumă consimțământul cu privire la luarea la cunoștință a conținutului și a prevederilor incluse în Ghidul Părinților pe care le acceptă și le respectă întocmai;
- 2) să respecte programul de lucru/activitate al grădiniței; în caz de nerespectare se vor aplica prevederile din Ghidul Părinților;
- 3) să manifeste bună cuviință, calm și respect față de personalul didactic și nedidactic;
- 4) să achite anticipat lunar plata pentru hrană; în cazul în care reprezentantul legal al preșcolarului nu plătește sau întârzie cu plata mai mult de sfârșitul lunii se vor aplica prevederile din Ghidul Părinților;
- 5) să se asigure că aduc preșcolarul la grădiniță sănătos și să anunțe profesorii de la grupă în legătură cu orice schimbare a stării de sănătate a copilului;
- 6) să prezinte avizele și analizele medicale la intrarea în colectivitate și ori de câte ori sunt solicitate de asistența medicală, iar în cazul absentării mai mult de 3 zile consecutiv, să prezinte la intrarea în colectivitate un aviz epidemiologic; de asemenea, în scopul monitorizării medicale permanente și

actualizării dosarului medical al copilului, părinții sunt obligați să prezinte orice informații despre rezultatul analizelor medicale, intervenții chirurgicale, alergii, modificări ale stării de sănătate pe parcursul anului școlar;

7) să desemneze în scris persoanele care au dreptul să aducă și să ia copilul de la grădiniță; părinții au obligația să actualizeze datele privind persoanele care au dreptul să aducă și să ia copilul de la grădiniță;

8) să participe la ședințele cu părinții (cu prezență fizică sau online) și mai ales la întâlnirile programate ce vizează evaluarea preșcolarului; în cazul în care reprezentanții legali ai preșcolarului nu participă la aceste activități, se aplică prevederile din Ghidul Părinților;

9) să nu permită preșcolarului să introducă în grădiniță produse alimentare la predarea zilnică; introducerea acestor produse în incinta grădiniței este interzisă;

10) să se adreseze conducerii grădiniței atunci când constată o disfuncție în desfășurarea activității grădiniței; toate notificările trebuie făcute în scris (în format letric sau electronic), alte tipuri de comunicări nefiind relevante;

11) să colaboreze cu profesorii de la grupă și cu specialiștii (psihologi, medici, psihoterapeuți, logopezi) în cazul în care preșcolarul nu poate să se adapteze la programul de grădiniță (deranjând permanent prin comportamentul său activitatea celorlalți copii și desfășurarea în bune condiții a programului de lucru) sau manifestă alte tipuri de tulburări;

12) să promoveze în comunitate imaginea grădiniței; dacă un părinte aduce în mod gratuit și nejustificat prejudicii de imagine grădiniței (prin difuzarea unor imagini tendențioase sau false în mediul online sau offline), atunci grădinița își rezervă dreptul de a înceta în mod unilateral prezentul contract educațional, cu un preaviz de 15 zile calendaristice și este îndreptățită să ceară daune morale pentru prejudiciul de imagine;

13) să își dea acordul cu privire la filmarea și fotografierea copiilor în timpul activităților desfășurate la grădiniță; aceste imagini/filme sunt realizate și utilizate, astfel încât să nu afecteze negativ imaginea copiilor, fiind utilizate în procesul de documentare a învățării ca materiale informative pe baza cărora profesorii evaluează progresul copiilor, ca materiale informative ce sunt oferite părinților (privind evoluția copiilor) sau ca materiale promoționale ale grădiniței (afișe, broșuri, pliante, clipuri publicitare, spoturi TV, bannere etc.);

14) să își dea acordul cu privire la utilizarea datelor personale în conformitate cu prevederile existente în legislația în vigoare;

14) să își dea acordul scris pentru desfășurarea activităților extracurriculare organizate în grădiniță sau în afara grădiniței (excursii, vizite, plimbări etc.);

15) să respecte regulile și procedurile pentru funcționarea Grădiniței cu Program Prelungit nr. 21 Iași dezbătute cu profesorii, respectiv cu reprezentanții părinților și aprobate în consiliul de administrație al unității învățământ, precum și a tuturor normelor sanitare legale referitoare la prevenirea și combaterea infectării cu SARS CoV2, în timpul programului zilnic de funcționare a grădiniței;

16) să colaboreze cu comitetul de părinți de la grupă, cu consiliul reprezentativ al părinților la nivel de grădiniță și cu Asociația de părinți „Inocența” în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate privind asigurarea și îmbunătățirea calității educației în grădiniță.

V. Clauze speciale:

V.1. Starea de sănătate a preșcolarilor

- a) Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 Iași își rezervă dreptul de a refuza preluarea preșcolarului de la persoana împuternicită în situația în care starea aparentă de sănătate a acestuia confirmă indicii care ar putea pune în pericol sănătatea întregului colectiv;
- b) părinții au obligația să retragă preșcolarul din colectivitatea grădiniței, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care sunt anunțați de către medic, asistentă medicală, profesoară, îngrijitoare sau director de apariția în timpul programului a unor posibile simptome de boli infecțioase;
- c) părinții sunt de acord ca în situații de urgență să primească ajutor de la cadrele medicale din Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 Iași;
- d) asistenta medicală aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratament profilactic preșcolarului doar în baza unui document scris și semnat de părintele acestuia, având ca suport recomandarea medicului de familie (se va indica diagnosticul și se va anexa copia xerox a rețetei).

V.2. Accesul părinților în Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 Iași

- a) în conformitate cu prevederile incluse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar nu este permis accesul părinților și a altor persoane în instituțiile de învățământ, decât în anumite situații speciale: întâlniri programate cu conducerea grădiniței sau cu profesorii, activități de consiliere parentală, ședințe cu părinții, activități extracurriculare, activități de învățare de la egali, activități de observare.
- b) după preluarea copilului, părinții au obligația de a părăsi curtea grădiniței și sunt singurii răspunzători pentru siguranța și securitatea preșcolarului. Utilizarea de către părinți și copii a resurselor existente în curtea grădiniței este interzisă în absența unui profesor.

V.3. Parteneriatul grădiniță/copil/reprezentant legal

- a) În context pandemic, **părinții au obligația să colaboreze cu profesorii și să învețe copilul în familie următoarele comportamente:**
 - să utilizeze pliul cotului, în cazul în care străună sau tușește, pentru a evita răspândirea în aer a particulelor virale;
 - să utilizeze corect WC-ul și să folosească hârtia igienică;
 - să se spele pe mâini și pe față cu apă și săpun.
 - să se îmbrace și să se dezbrace; să se încălze și să se descalțe;
 - să mănânce din farfurie, utilizând corect tacâmurile;
- b) În cazul în care profesorul observă că preșcolarul nu este suficient de autonom și nu manifestă comportamentele privind igiena corporală, atunci părinții sunt invitați să remedieze acest lucru în vederea reducerii riscurilor referitoare la asigurarea sănătății copiilor în colectivitate.
- c) Fiecare părinte este invitat semestrial pentru a participa la o întâlnire organizată online sau cu prezență fizică referitoare la analiza progresului copilului în învățare și dezvoltare. În cadrul acestei întâlniri vor fi analizată evoluția dezvoltării copilului pe următoarele aspecte: temperament, autonomie personală, psihomotric, cognitiv, emoțional și social); în cazul în care, reprezentanții legali ai preșcolarului refuză sistematic, pe parcursul anului școlar, să colaboreze cu profesorii și specialiștii și nu participă la ședințele de consiliere referitoare la progresul preșcolarului în

dezvoltare și în învățare, atunci Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 Iași va sesiza Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași în vederea protejării copilului împotriva comportamentului neglijent al părinților (în conformitate cu Articolul 19 din Convenția cu privire la Drepturile Copilului adoptată de Organizația Națiunilor Unite în data de 20 noiembrie 1989) și va începe demersurile de reziliere unilaterală a prezentului contract, deoarece relația de parteneriat dintre reprezentanții legali ai preșcolarului și grădiniță nu mai este funcțională în acest caz.

V.4. Perioadele de vacanță sunt vacanța de Crăciun, vacanța de Paști, vacanța de vară, vacanța intrasemestrială/intersemestrială, precum și sărbătorile naționale și legale. Acestea vor fi anunțate la începutul fiecărui an școlar împreună cu structura anului școlar.

V.5. Începând cu luna septembrie 2022, meniul zilnic al copiilor este în valoare 18 lei/zi, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație al grădiniței. În cazul apariției unor fluctuații majore a prețului alimentelor, consiliul de administrație al grădiniței va hotărâ valoarea sumei alocate de părinți pentru meniul zilnic al copiilor.

V.6. Clauze finale: modificarea și/sau completarea acestui contract se poate realiza cu acordul ambelor părți contractante, prin acte adiționale ce vor face parte integrantă din prezentul contract.

VI. Încetarea contractului

Contractul de față încetează de drept și fără o notificare prealabilă la data expirării acestuia. Contractul poate fi prelungit cu acordul ambelor părți. Prezentul contract poate înceta și în oricare din situațiile următoare:

- a) la cererea părinților/reprezentanților legali ai preșcolarului de a renunța la serviciile de educație timpurie ce fac obiectul prezentului contract, formulată în scris;
- b) la inițiativa Grădiniței cu Program Prolungit nr. 21 din Iași, dacă se constată una dintre următoarele situații:
 1. întârzieri la plata hranei mai mari de o lună de zile;
 2. prejudicii de imagine nejustificate aduse grădiniței în urma difuzării în mass-media, în mediul online sau în mediul offline a unor informații false sau tendențioase;
 3. nerespectarea sistematică a Regulamentului de Ordine Interioară și a Ghidului Părinților în ceea ce privește reglementările privind sănătatea copilului în grădiniță (preșcolarul este adus la grădiniță, deși este bolnav având o posibilă boală infecțioasă, punând astfel în pericol sănătatea întregului colectiv);
 4. părintele/reprezentantul legal al preșcolarului refuză sistematic să colaboreze cu profesorii de la grupă și ceilalți specialiști, deși copilul nu poate să se adapteze la programul de grădiniță (deranjând permanent prin comportamentul său activitatea celorlalți copii și desfășurarea în bune condiții a programului de lucru), atunci Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 Iași își rezervă dreptul de a sesiza autoritățile competente în vederea urmăririi interesului superior al copilului. Dacă nici după acest demers părinții nu colaborează cu profesorii, iar programul grădiniței este afectat, atunci grădinița își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul încheiat cu respectivii părinți, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice;
 5. părintele nu are comportament etic față de personalul grădiniței, precum și față de ceilalți copii înscriși în grădiniță.

VII. Durata contractului:

Contractul este valabil începând cu data de 01.09.2022, fiind încheiat în două exemplare, în original, câte un exemplar pentru fiecare parte. Durata contractului este valabilă timp de un an școlar și poate fi prelungit prin semnarea în fiecare an a unei cereri de reînscrisere a copilului la grădiniță.

ANEXE LA CONTRACTUL EDUCAȚIONAL:

Formularul de înscriere

Formularul de reînscrisere/Actul adițional la contract

Fișa medicală a copilului,

Acordul privind administrarea de medicamente,

Acordul privind alte persoane (în afara părinților) care au dreptul să aducă și să ia copilul de la grădiniță

Consimțământul pentru utilizarea datelor personale

Ghidul Părinților

Acte diverse:

- copie xerox după certificatul de naștere al copilului;
- copii xerox după actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali;
- adeverințe de venit;
- alte tipuri de documente (procuri, hotărâri judecătorești etc.).

Data:

Furnizor de servicii de educație timpurie:

Grădinița cu Program Prolungit nr. 21 Iași,

Director: dr. prof. Eusebiu Neculai Munteanu

Semnătura:

Beneficiari implicați ai serviciilor de educație timpurie:

Părinte / Reprezentant legal al preșcolarului: _____

Semnătura:

Părinte / Reprezentant legal al preșcolarului: _____

Semnătura: