



Grădinița cu Program Prelungit nr. 21 Iași
Strada: Plăieșilor nr. 35
Telefon/Fax: 0332803949
E-mail: gpp21iasi@yahoo.com
Website: www.gradinita21piasi.ro

Nr. /

Avizată în ședința Consiliului Profesorat din data de
Aprobată în ședința Consiliul de Administrație din data de

FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Postul: Educatoare / Profesor în învățământul preșcolar

Perioada evaluată:

Calificativul și punctajul acordat:

Foarte Bine (85-100 de puncte); *Bine* (84,99-71 de puncte); *Satisfăcător* (61-70,99 de puncte); *Nesatisfăcător* (sub 60,99 de puncte)

Prezenta fișă este elaborată și adaptată în conformitate cu Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.6143/2011, modificat și completat cu Ordinul ministrului educației naționale nr.3597/18.06.2014

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare CP
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei.	<ul style="list-style-type: none"> - Planificarea semestrială/anuală a fost realizată în colaborare cu colega de la grupă; - Planificarea semestrială/anuală a fost întocmită și avizată cel târziu până la data de 01.10.2015, respectând prevederile Curriculum-ului pentru educație timpurie în vigoare; - rezultatele evaluării inițiale și rezultatele parteneriatului cu părinții sunt incluse în Planificare; - existența în Planificare a analizelor, a interpretărilor și a măsurilor de îmbunătățire a stării de bine și a rezultatelor în învățare și în dezvoltare a preșcolarilor. 	1 1 1 2				
	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	<ul style="list-style-type: none"> - curriculum-ul la decizia unității, activitățile extracurriculare și activitățile planificate în cadrul diferitelor proiecte și parteneriate educaționale sunt incluse în Planificare; - oportunitățile de învățare și facilitățile existente în grădiniță sunt incluse în Planificare; - cadrul didactic participă cel puțin la o activitate de elaborare a ofertei educaționale a grădiniței. 	1 2 1				
	1.3 Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare.	<ul style="list-style-type: none"> - Planificarea semestrială/anuală este elaborată și în format electronic; - programe de analiză statistică a datelor (SPSS, EXCEL etc.) sunt utilizate în analiza rezultatelor obținute în urma evaluării dezvoltării preșcolarilor. 	2 2				
	1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, cu nevoile și interesele preșcolarilor, cu planul managerial al unității.	<ul style="list-style-type: none"> - Planul semestrial/anual de activități extracurriculare (ce conține cel puțin următoarele elemente: obiective, resurse, calendarul activităților, impactul preconizat) este inclus în Planificare; - motivarea și justificarea în Planificare a necesității desfășurării activităților extracurriculare planificate. 	1 1				

			15				
2. Realizarea activităților didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice active și interactive care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor preșcolarilor.	- caracterul activ și interactiv al învățării este observat în timpul interasistențelor; - caracterul concret-aplicativ al învățării este observat în timpul interasistențelor; - demersul didactic este centrat pe formarea de competențe și mai puțin pe acumularea excesivă de cunoștințe, fapt observat în timpul interasistențelor.	4 4 3				
	2.2 Utilizarea experienței individuale și a achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor.	- cadrul didactic respectă ritmul individual de lucru al fiecărui preșcolar, fapt observat în timpul interasistențelor; - cadrul didactic identifică și monitorizează preșcolarii cu dezvoltare atipică din grupă; - cadrul didactic oferă sprijin fiecărui preșcolar, în vederea dobândirii în prealabil a preachițiilor și ulterior a achizițiilor specifice nivelului de vârstă.	2 2 2				
	2.3 Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a părinților în privința progresului în învățare și în dezvoltare a preșcolarilor.	- cadrul didactic informează verbal (cel puțin săptămânal) și în scris (cel puțin semestrial) părinții cu privire la evoluția preșcolarilor la grădiniță; - cadrul didactic colaborează în fiecare semestru cu părinții de la grupă în procesul de evaluare a nivelului de dezvoltare a fiecărui preșcolar.	2 2				
	2.4 Utilizarea eficientă a resurselor existente în unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice.	- cadrul didactic manifestă interes pentru desfășurarea sistematică a activităților în aer liber; - cadrul didactic utilizează cel puțin săptămânal resursele existente în grădiniță: sala de sport, biblioteca, platforma de evaluare a dezvoltării preșcolarilor (PEDa) etc.	1 1				
	2.5 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare planificate.	- cadrul didactic inițiază, organizează și desfășoară activități extracurriculare realizate în colaborare cu părinții și alți reprezentanți ai comunității; - cadrul didactic oferă părinților, colegilor și	1				

		evaluatorilor autorizați argumente metodice și științifice referitoare la impactul pozitiv al acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor.	1				
			25				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	- cadrul didactic informează semestrial părinții cu privire la metodologia, criteriile și rezultatele evaluării preșcolarilor; - cadrul didactic diseminează în rândul colegilor modul de evaluare a preșcolarilor de la grupă.	1 1				
	3.2 Planificarea, aplicarea și interpretarea rezultatelor evaluării atât la nivelul grupei (în colaborare cu colega de la grupă), cât și la nivelul fiecărui preșcolar (în colaborare cu părinții).	- cadrul didactic, în colaborare cu colega de la grupă, planifică și realizează evaluări inițiale, de parcurs și finale în vederea construirii unui profil al grupei pe cel puțin patru domenii de dezvoltare (motric, emoțional, social și cognitiv); - cadrul didactic, în colaborare cu părinții, planifică și realizează semestrial evaluări individuale ale fiecărui preșcolar pe cel puțin patru domenii de dezvoltare (motric, emoțional, social și cognitiv).	1 2				
	3.3 Utilizarea în evaluarea dezvoltării educabililor a unor instrumente valide și fidele din punct de vedere științific.	- cadrul didactic deține competențe minimale în utilizarea unor instrumente științifice de evaluare a preșcolarilor; - cadrul didactic aplică instrumente științifice de evaluare a preșcolarilor în colaborare cu alți parteneri: părinți, consilieri școlari, psihologi, logopezi, cadre medicale, alți specialiști.	2 2				
	3.4 Promovarea autoevaluării și a interevaluării în rândul preșcolarilor	- utilizarea autoevaluării și a interevaluării în rândul preșcolarilor (în special la grupa mijlocie și mare) este observată în timpul interasistențelor și confirmată în urma chestionarelor aplicate la părinți.	2				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali (a părinților)	- rezultatele referitoare la percepția părinților, în ceea ce privește starea de bine a preșcolarilor și rezultatele în învățare ale acestora, sunt peste media obținută la nivel de grădiniță; - rezultatele referitoare la percepția părinților, în ceea ce privește starea de bine a preșcolarilor și rezultatele în învățare ale acestora, indică o creștere de la un an școlar la altul (pe durata unui ciclu de	3 3				

		preșcolari: grupa mică, mijlocie și mare)					
	3.6 Înregistrarea rezultatelor activităților de evaluare a dezvoltării preșcolariilor în conformitate cu standardele naționale în vigoare.	- cadrul didactic, în colaborare cu colega de grupă, construiește o bază de date cu rezultatele evaluării preșcolariilor și cu evoluția acestora în dezvoltare, cel puțin pe următoarele patru dimensiuni: motric, emoțional, social și cognitiv.	3				
			20				
4. Management ul grupei	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de comportament la grupă, ambient, climatul afectiv și motivațional, climatul învățării) pentru desfășurarea activităților didactice în conformitate cu particularitățile de vârstă ale preșcolariilor.	- preșcolarii respectă regulile afișate la grupă, fapt observat pe parcursul anului școlar; - cadrul didactic construiește un climat afectiv și motivațional optim pentru învățare, fapt observat în timpul interasistențelor; - ambientul educațional este amenajat în conformitate cu cerințele actuale în domeniul educației timpurii și cu nivelul de vârstă a preșcolariilor.	1 2 1				
	4.2 Monitorizarea sistematică a comportamentului preșcolariilor și gestionarea adecvată a situațiilor conflictuale din sala de grupă.	- cadrul didactic documentează învățarea, observând și înregistrând sistematic comportamentele preșcolariilor; - cadrul didactic ghidează discret și în mod profesionist comportamentul fiecărui preșcolar, păstrându-și calmul și echilibrul emoțional în timpul activităților didactice – fapt observat pe parcursul anului școlar și în timpul interasistențelor.	1 1				
	4.3 Cunoașterea gradului de dezvoltare a fiecărui preșcolar, elaborarea și aplicarea unor planuri individualizate de intervenție și aplicarea teoriei sociconstructiviste și a teoriei inteligențelor multiple în sala de grupă.	- cadrul didactic valorifică, în parteneriat cu părinții, abilitățile înalte, inteligențele multiple ale preșcolariilor și diferențiază învățarea în funcție de stilurile individuale de învățare ale copiilor; - cadrul didactic aplică, în parteneriat cu părinții, planuri individualizate de intervenție în cazul preșcolariilor ce manifestă dificultăți și întâzieri în dezvoltare; - cadrul didactic oferă părinților consiliere în ceea ce privește posibilitățile de dezvoltare ale preșcolariilor.	2 1 1				
	4.4 Construirea unor relații pozitive între preșcolari și între preșcolari și	- în timpul programului de lucru al cadrului didactic, activitatea dominantă a preșcolariilor în sala de	1				

	cadrul didactic.	grupă este jocul, fapt confirmat atât de preșcolari, cât și de părinți; - interacțiunile existente în sala de grupă între preșcolari, precum și între preșcolari și cadrul didactic stimulează dezvoltarea globală și optimală a preșcolarilor, fapt observat atât în timpul interasistențelor, cât și pe întreg parcursul anului școlar.	1					
			12					
5. Management ul carierei și al dezvoltării personale	5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.	- cadrul didactic participă la cursuri de formare și perfecționare, la diferite activități derulate în cadrul unor proiecte științifice și aplică la grupă noile achiziții profesionale astfel dobândite; - cadrul didactic elaborează un plan individual de dezvoltare profesională (corelat cu propria analiză de nevoi și cu prioritățile existente în strategia de dezvoltare profesională din PDI) pe care îl urmărește sistematic și îl pune în practică.	1					
	5.2 Susținerea, diseminarea și valorizarea în cadrul comisiei metodice a unor activități teoretice și practice ce oferă Grădiniței cu Program Prelungit nr. 21 Iași valoare adăugată în educație.	- cadrul didactic participă la cel puțin 75% dintre activitățile desfășurate anual în cadrul comisiei metodice; - cadrul didactic prezintă/manifestă interes față de teoriile actuale în domeniul educației timpurii, precum și față de aplicațiile acestora la grădiniță și în familie (teoria constructivistă, teoria inteligențelor multiple, teoria parenting-ului necondiționat, teoria abordării integrate și convergente a educației timpurii).	1	1				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal.	- cadrul didactic elaborează, actualizează și predă la începutul anului școlar CV-ul; - cadrul didactic elaborează și actualizează semestrial propriul portofoliu profesional; - cadrul didactic colaborează cu secretarul grădiniței și cu conducerea acesteia în elaborarea dosarului personal.	1	1	1			

	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu părinții, cu personalul unității, cu echipa managerială și cu diverși parteneri din comunitate).	- rezultatele obținute de cadrul didactic, în urma aplicării chestionarelor de satisfacție la părinți și la personalul din grădiniță, nu indică existența unor probleme grave în ceea ce privește colaborarea cu ceilalți parteneri educaționali.	1				
			8				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității preșcolare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	- cadrul didactic inițiază, organizează și desfășoară activități în cadrul unor proiecte și parteneriate educaționale realizate în colaborare cu părinții și alți reprezentanți ai comunității; - cadrul didactic oferă argumente pertinente referitoare la impactul pozitiv al acestor activități asupra dezvoltării grădiniței.	2 1				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale.	- cadrul didactic afișează la panou și/sau postează în mediul online securizat informații relevante referitoare la activitățile desfășurate cu preșcolarii și cu părinții: activități curriculare, activități extracurriculare, activități de parteneriat etc. - cadrul didactic participă la campanii de promovare pe Internet și în mass-media a grădiniței; - cadrul didactic este implicat în realizarea de materiale informative: reviste, pliante, flyere, site	2 2 2				
	6.3 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a comportamentului agresiv al preșcolarilor, precum și a comportamentelor nesănătoase în mediul grădiniței, în familie și în societate în general.	- cadrul didactic inițiază și desfășoară în parteneriat cu părinții și cu alți reprezentanți ai comunității programe și proiecte educaționale ce vizează combaterea agresivității preșcolarilor, sănătatea, igiena, îngrijirea, nutriția și odihna copiilor atât la grădiniță, cât și în familie.	2				

	6.4 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.	- cadrul didactic cunoaște și respectă procedurile ce vizează asigurarea securității și sănătății copiilor, gestionarea situațiilor de criză și de urgență medicală.	1				
	6.5 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației prin realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului, precum și prin respectarea regulamentelor interne și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ .	- cadrul didactic respectă sarcinile existente în fișa postului, prevederile existente în Regulamentul de Organizare Internă, precum și procedurile existente în Manualul Calității al grădiniței; - cadrul didactic manifestă interes și comportament proactiv față de îmbunătățirea calității educației din grădiniță.	1 2				
			15				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	- cadrul didactic manifestă o atitudine decentă și un comportament civilizată în relațiile cu preșcolarii, cu părinții, cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din grădiniță, precum și în relațiile cu conducerea acesteia.	2				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	- cadrul didactic respectă prevederile existente în Codul de etică și deontologie profesională implementat la nivel de grădiniță.	3				
			5				
TOTAL			100				

PUNCTAJ FINAL:

CALIFICATIV ACORDAT:

Data:

Semnătura:

- Numele și prenumele cadrului didactic evaluat: _____
- Responsabil comisie metodică: Camelia Munteanu: _____
- Membrii consiliului de administrație: Petrița Dana: _____
 - Hogaș Roxana: _____
 - Alin Țugurlan: _____
 - Cătălina Macarie: _____
 - Rădulescu Laurențiu: _____
 - Bratu Vlad: _____
- Director: Camelia Munteanu: _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar.

Numele și prenumele cadrului didactic:

Semnătura: