



Grădinița cu Program Prolungit nr. 21
Adresa: Str. Plăieșilor nr. 35, Iași, jud. Iași
Telefon/Fax: 0332803949
E-mail: gpp21iasi@yahoo.com
Website: www.gradinita21piasi.ro

STIMAȚI PĂRINȚI,

VĂ ADUCEM LA CUNOȘTINȚĂ URMĂTOARELE INFORMAȚII REFERITOARE LA REÎNSCRIEREA/ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021:

- 1. CAPACITATEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 21 IAȘI ESTE DE 200 DE PREȘCOLARI.**
- 2. INTERVALUL DE TIMP ÎN CARE SE REALIZEAZĂ REÎNSCRIEREA PREȘCOLARILOR CE FRECVENTEAZĂ DEJA GRĂDINIȚA, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021 ESTE 25 mai 2020 – 5 iunie 2020 (grupele mici, mijlocii și mari actuale).**

3. INTERVALUL DE TIMP ÎN CARE SE REALIZEAZĂ ÎNSCRIEREA PREȘCOLARILOR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021 (grupele mici viitoare) ESTE 8 iunie 2020 – 26 iunie 2020, zilnic între orele 9-12, după cum urmează:

- **8 iunie 2020 – 26 iunie 2020** – Colectarea cererilor de înscriere se realizează **prin email**, prin trimiterea dosarelor în format electronic pe adresa:

gpp21_iasi_inscriere_2020@yahoo.com

Dosarul în format electronic va cuprinde toate documentele care vor fi scanate și atașate la mailul pe care îl trimiteți. (cererea și celelalte documente pe care le atașați)

Mailul trimis va avea ca denumire, NUMELE ȘI PRENUMELE copilului pe care doriți sa-l înscrieți la grădiniță.

- Validarea fișei de înscriere se va realiza cu prezența dumneavoastră la grădiniță, după un program stabilit, respectând toate regulile protecție, de distanțare socială și de prevenire a infectării cu COVID 19.
- Validarea fișei se realizează astfel:
după primirea dosarului on-line, de pe adresa de mail **gpp21_iasi_inscriere_2020@yahoo.com**, veți primi un răspuns care va cuprinde programarea pentru validare: cu ziua, data, și ora, pentru validarea fișei de înscriere. Vă rugăm să respectați ziua, data și ora la care sunteți programați!!!
- Când veți veni la grădiniță pentru validarea fișei de înscriere, veți aduce obligatoriu dosarul în format fizic.
- **26 iunie – 30 iunie 2020** – Procesarea cererilor de înscriere

4. CRITERII GENERALE:

1. existența unui document care dovedește că un copil este orfan de ambii părinți;
2. existența unui document care dovedește că un copil este orfan de un singur părinte;
3. existența unui document care atestă că preșcolarul are un frate/o soră înmatriculat(ă) în unitatea de învățământ în anul școlar următor;

Declarație pe propria răspundere a părintelui, prin care acesta declară că mai are un copil înscris în grădiniță în anul școlar următor, 2020-2021, precizând grupa la care este respectivul copil. Cele declarate vor fi confruntate cu baza de date SIIIR în care sunt înscrși preșcolarii, în acest caz nemaifiind nevoie de adeverință eliberată de unitate. Fratele/sora apar în SIIIR pentru anul școlar 2020-2021

4. existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului, însoțit de certificatul de orientare școlară eliberat de Comisia de orientare școlară și profesională.

5. CRITERII SPECIFICE

(Vizate și aprobate de Compartimentul Juridic al I.S.J. Iași):

1. existența unui document care atestă că preșcolarul împlinește 3 ani până la data de 31 august 2020;
2. existența unui document care atestă că preșcolarul a avut, în anii școlari anteriori, un frate/o soră care a fost înmatriculat(ă) în unitatea de învățământ;

Declarație pe propria răspundere a părintelui, prin care acesta declară că a avut un copil înscris în grădiniță în anii școlari anteriori, cu menționarea grupei și a profesorilor pe care i-a avut copilul.

Adeverința care atestă existența în anii anteriori a fraților/surorilor care au frecventat grădinița noastră se emite de către grădiniță și se atașează la dosar în momentul validării cererii.

3. existența unui document care atestă că ambii părinți ai preșcolarului sunt la muncă în străinătate;
4. existența unui document care atestă că un părinte al preșcolarului este la muncă în străinătate;
5. existența unui document care atestă că preșcolarul este înfiat.

6. DOSARUL PENTRU ÎNSCRIERE VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- ✚ CERERE** (Se completează după modelul afișat. **ATENȚIE!** Completați mai multe opțiuni! În cazul în care nu sunteți admis la unitatea noastră, intrați în următoarea etapă de repartizare computerizată.)
Cererea tip va fi generată de programul SIIIR la momentul validării. Cererea va fi semnată la validare, în funcție de programarea pe care o veți primi individual pe email.
- ✚ COPIE XEROX DUPĂ CERTIFICATUL DE NAȘTERE AL COPILULUI**
- ✚ COPII XEROX DUPĂ CĂRȚILE DE IDENTITATE ALE PĂRINȚILOR sau ale REPRESENTANȚILOR LEGALI AI COPILULUI**
- ✚ ACT DOVEDITOR CARE SĂ ATESTE CAPACITATEA PĂRINȚILOR / TUTORILOR LEGALI DE A ACHITA COSTURILE AFERENTE TAXEI DE HRANĂ**
- ✚ DOCUMENTE CARE SĂ ATESTE UNUL SAU MAI MULTE DINTRE CRITERIILE GENERALE**
- ✚ DOCUMENTE CARE SĂ ATESTE UNUL SAU MAI MULTE DINTRE CRITERIILE SPECIFICE**

7. COMISIA DE ÎNSCRIERE NUMITĂ LA NIVEL DE GRĂDINIȚĂ VA EVALUA DOSARELE ÎNREGISTRATE PE BAZA CRITERIILOR GENERALE ȘI A CRITERIILOR SPECIFICE, CONFORM METODOLOGIEI ȘI VA ÎNAINȚA CU PROCES VERBAL, CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, LISTELE CU IERARHIZAREA DOSARELOR.

8. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL GRĂDINIȚEI VA ANALIZA ȘI APROBA RAPORTUL COMISIEI DE ÎNSCRIERE. DUPĂ APROBAREA ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, LISTELE CU PREȘCOLARII ÎNSCRIȘI VOR FI AFIȘATE.

**VOM REVENI CU DETALII DESPRE NUMĂRUL
DE LOCURI, DUPĂ FINALIZAREA PERIOADEI DE
REÎNSCRIERI,**

**conform calendarului de derulare a reînscrierilor și
înscrierilor, prevăzute în adresa MEN 791/04.05.2020 și
în adresa ISJ Iași nr. 2682/07.05.2020.**